

**T.C.
KIRIKKALE İL ÖZEL İDARESİ**

**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MART 2011**

Mahalli İdareler Anayasamızın 127 nci maddesinde düzenlenmiş olup, gündelik yaşamımıza baktığımızda Mahalli İdarelerin ülkemizdeki demokratik hayatın önemli kurumlarından olduğu ve bireylerin demokratik sürece katılımında önemli görevleri olduğu ve bunları yerine getirdiğini görürüz.

Yerel Yönetimlerin temel unsurlarından il özel idarelerinin Tanzimat ve İslahat Fermanından başlayan tarihsel gelişimine müteakip 05.03.2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile sivil katılıma imkan tanınmış, şeffaf idari uygulamalar ön plana çıkarılarak yazılı hale getirilmiş, İl Özel İdarelerinin demokratik yapısı güçlendirilmiş, vatandaş odaklı bir idari yapılanma amaçlanmış, idarenin yapısı hesap verilebilirlik ilkesine uygun olarak düzenlenmiştir.

Bu reformlara paralel Cumhuriyetten bu yana uygulanan ve Türk Mali sistemini düzenleyen 1050 sayılı Genel Muhasebe kanunu yerini çağdaş bir kamu mali yönetimi anlayışı getiren Genel Yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kalkınma plan ve programlarına uygun şekilde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığı getiren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa bırakmıştır.

Bu çerçevede Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu sistemin en temel unsurları ve en temel belgeleri olarak ortaya çıkmıştır.

Kamu yönetiminin yeniden yapılanması kapsamında çok köklü değişiklikler getiren bu reformların ilimiz Özel İdaresinde hissedilmeye başlandığını ve tarihsel bir geleneğe sahip İl Özel İdarelerinde kurum kültürünün gelişimi, iyi yönetim ilkeleri ve demokratik yönetim anlayışı ile kurumsal kaynak planlaması, değişim ve gelişimi yaşayan ve yakalayan İl Özel İdarelerinin oluşumuna katkı sağlayacağı inancıyla ilimiz Özel İdaresince hesap verilebilirliği ve saydamlığın bir gereği olarak hazırlanan faaliyet raporunun kamuoyunu en yüksek tatmin düzeyi ile bilgilendirme amacını yerine getirmesini diler katkıda bulunanlara şükranlarımı sunarım.

Hakan Yusuf GÜNER
Kırıkkale Valisi

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin bilgiler
 - 1-Fiziksel Yapı
 - 2-Teskilat Yapısı
 - 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4-İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan hizmetler
 - 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Değerler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A. Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Güçlü Yanlar
- B- Zayıf Yanlar
- C- Tehditler
- D- Fırsatlar
- E- Değerlendirme

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

İlimiz sınırları içerisinde sağlık, tarım, gençlik ve spor, bayındırlık, kültür ve turizm, sosyal hizmetler ve eğitim, belediye sınırları dışında alt yapı, imar, ağaçlandırma, çevre yönetimi ve afet alanlarında ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak il halkının ihtiyaçlarını etkin, verimli ve düzenli bir şekilde karşılamak.

Vizyon

İlimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirmek kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak, kurum kültürünü geliştirerek kurumsal kapasiteyi en iyi şekilde değerlendirmek, İl'de görev sahasına giren konularda koordine görevini üstlenerek il halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını yeterli ve kusursuz bir şekilde karşılamak.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki;

- 1) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- 2) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- 3) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- 4) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- 5) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- 6) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- 7) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- 8) İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Görev ve Sorumluluklar;

Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Faaliyet Alanı	İl Sınırları İçerisinde
	Gençlik ve Spor
	Sağlık
	Tarım
	Sanayi ve Ticaret
	Bayındırlık ve İskan
	Toprağın Korunması
	Erozyonun önlenmesi
	Kültür, Sanat ve Turizm
	Sosyal Hizmet ve Yardımlar
	Yoksullara mikro kredi verilmesi
	Çocuk ve yetiştirme Yurtları
	İlk ve orta öğretim kurumları arsa temini, binalarının bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması
	Belediye sınırları dışında
	İmar
Faaliyet Alanı	Yol, su ve kanalizasyon
	Katı atık, çevre
	Orman köylerinin desteklenmesi
	Ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi
	Acil yardım ve kurtarma
	Emniyet hizmetleri teçhizat alımı

İlimiz Özel İdaresi performans programında yazılı konu başlıkları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6 ncı maddesinde de "Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürllü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır." Hükümüne uygun olarak;

Performans Programında yazılı tüm hedefler Stratejik Planda yazılı ana tema, temel değerler, stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmıştır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

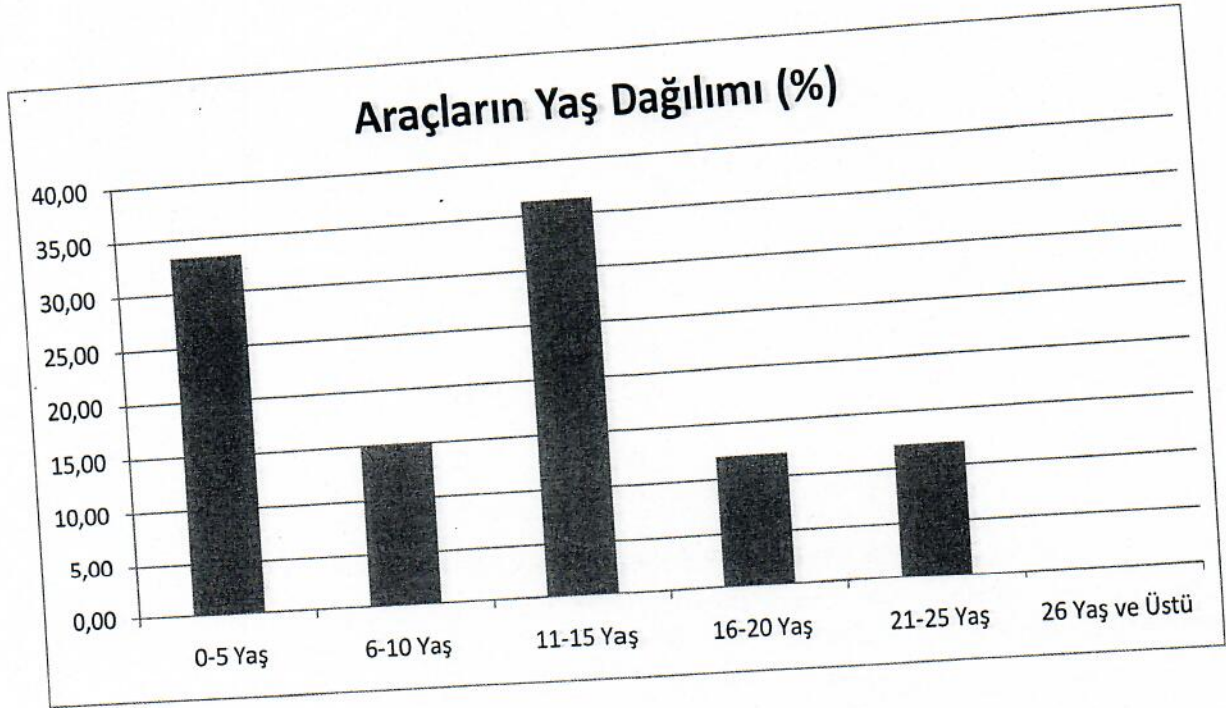
Taşınmaz mallar;

- İl Özel İdaresi Merkez Hizmet Binası
- Emirler Mahallesi Yahşihan/Kırıkkale 3992 m2
- İl Genel Meclisi Hizmet Binası
- Ovacık Mahallesi Hürriyet Caddesi Kırıkkale 632 m2
- 8 İlçe Özel İdare Hizmet Binası
- Keskin, Delice, Sulakyurt, Çelebi Şantiye Binaları
- 53 adet merkezde lojman, 2 adet Sulakyurt'ta,
- 8 adet Kaymakam Lojmanı,

TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ

BİNEK ARAÇLAR

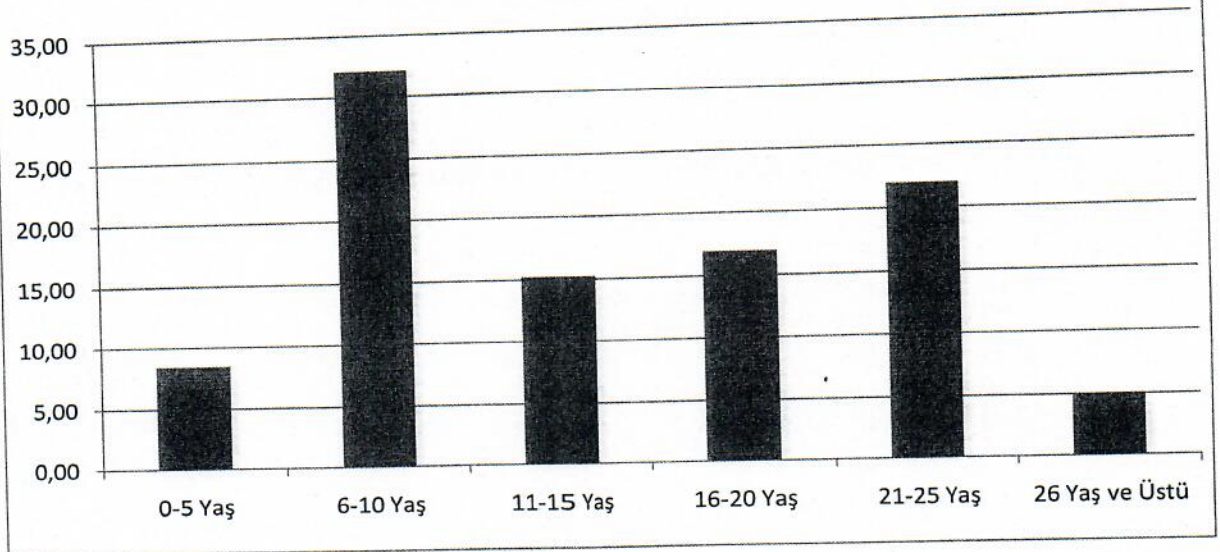
SIRA NO	MAKİNEİNİN CİNSİ	0 - 5 Yaş	6 - 10 Yaş	11 - 15 Yaş	16 - 20 Yaş	21 - 25 Yaş	26 Yaş ve Üstü	TOPLAM
1	Otomobil	5	1	10	2	-	-	18
2	Çift kabinli Pikap	2	4	-	1	-	-	7
3	Minibüs	4	-	-	1	1	-	6
4	Otobüs (24 Kişilik)	-	-	2	-	-	-	2
TOPLAM		11	5	12	4	1	-	33



İŞ MAKİNELERİ

Sİ RA NO	MAKİNEİN CİNSİ	0 - 5 Yaş	6 - 10 Yaş	11 - 15 Yaş	16 - 20 Yaş	21 - 25 Yaş	26 Yaş ve Üstü	TOPLAM
1	Greyder		3			4		7
2	Dozer					3		3
3	Lastik Tekerlekli Yükleyici		3		1	1		5
4	Paletli Ekskavatör	1		1				2
5	Lastik Tekerlekli Ekskavatör		1					1
6	Damperli Kamyon		8	2	4		2	16
7	Vibrasyonlu Silindir			2		3		5
8	Kanal Kazıcı Yükleyici		1		1			2
9	Asfalt Distribütörü			2	2			4
10	Vidanjör	1						1
11	Akaryakıt Tankeri	1	1					2
12	Su Tankeri (Arazöz)		1	2				3
13	Tır (Çekici)		1			2		3
14	Treyler Salı	1			1			2
15	Treyler Kasası	1			1			2
16	Rolba (Kar Makinesi)						1	1
TOPLAM		5	19	9	10	13	3	59

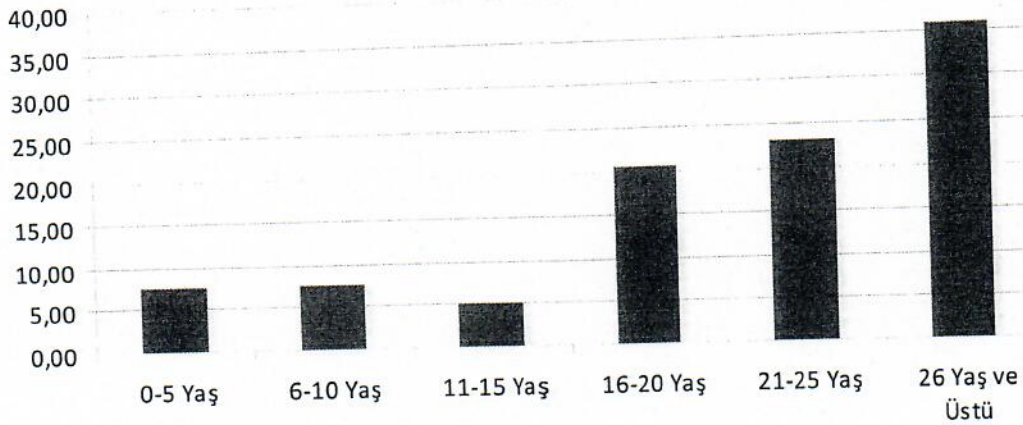
Araçların Yaş Dağılımı (%)



DİĞER MAKİNELER

SIRA NO	MAKİNEİNİN CİNSİ	0 - 5 Yaş	6 - 10 Yaş	11 - 15 Yaş	16 - 20 Yaş	21 - 25 Yaş	26 Yaş ve Üstü	TOPLAM
						2		2
1	Seyyar Tamir Aracı							1
2	Seyyar Kaynak Aracı	1						1
3	Seyyar Su Tamir Aracı	1						1
4	Seyyar Yağlama Aracı				1			1
5	Traktör					1	3	4
6	Keçi Ayağı						1	1
7	Fork-Lift						2	2
8	Fork-Lift				5	1	2	8
9	Kamp Treyler			1				1
10	İtfaiye						4	4
11	Çekilir Tip Su Tankı					5		5
12	Çekilir Tip Akaryakıt Tankı						1	2
13	Çekilir Tip Asfalt Süpürgesi			1			1	2
14	Asfalt Yama Distribütörü		3				1	4
15	Kompresör				1			1
16	Kompresör				1			1
17	Seyyar Jeneratör							1
18	Seyyar Kaynak Makinesi	1						1
TOPLAM		3	3	2	8	9	14	39

Araçların Yaş Dağılımı (%)



2- Teşkilat Yapısı

İl Özel İdaresinin Organları

- Vali
- İl Genel Meclisi
- İl Encümeni

MERKEZ

- Genel Sekreterlik
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları Müdürlüğü
- Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- Encümen Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

İLÇE

- 8 İlçe Özel İdare Müdürlüğü

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İl Özel İdare teşkilatının günün şartlarına göre hizmet verebilmesi için bilgisayar otomasyon sistemi ve internet ağıyla donatılmıştır. 2003 yılında hizmete giren ve www.kirikkaleilozelidare.gov.tr adıyla erişilebilen internet sitemizde kurumumuzun tanıtımı ve vatandaşın yolların kullanımı ile ilgili her türlü konuda bilgilendirilmesi amacıyla mevcut bilgiler güncellenmekte ve yeni bilgiler ilave edilmektedir. Ayrıca sürekli ve süresiz yayınlara abone olunarak gerekli bilgi sağlanmış ve bu çalışmalar bilgisayar, fax, fotokopi makinesi gibi teknolojik sistemlerle desteklenmiş, idaremizde 124 masa üstü bilgisayar, 82 yazıcı, 9 dizüstü bilgisayar, 3 adet fotokopi makinesi ve 5 adet tarayıcı kullanılmakta ayrıca e-devlet ve e-işleri programları kullanılmaya başlanmıştır.

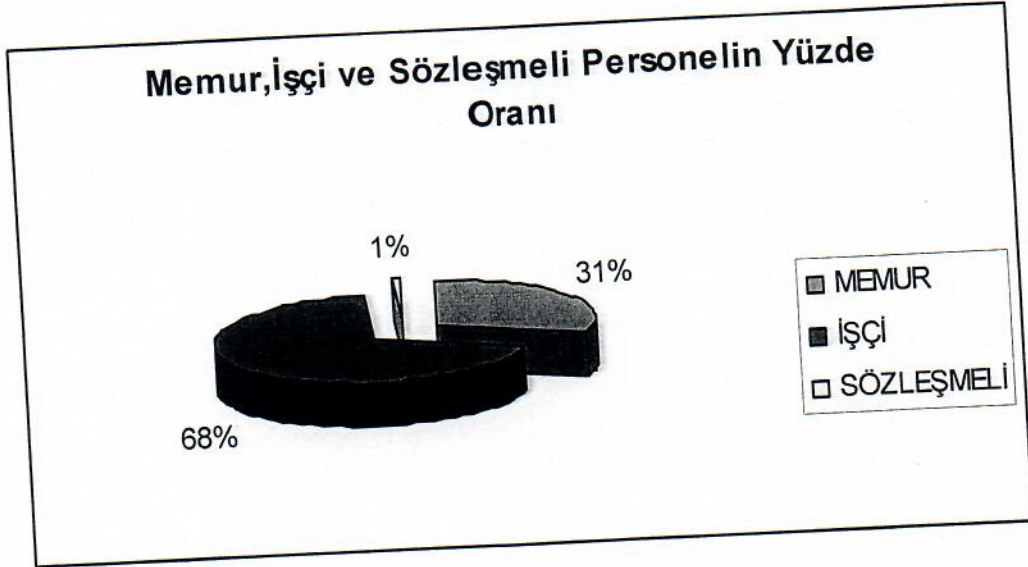
Masa Üstü Bilgisayar	Diz Üstü Bilgisayar
124	9

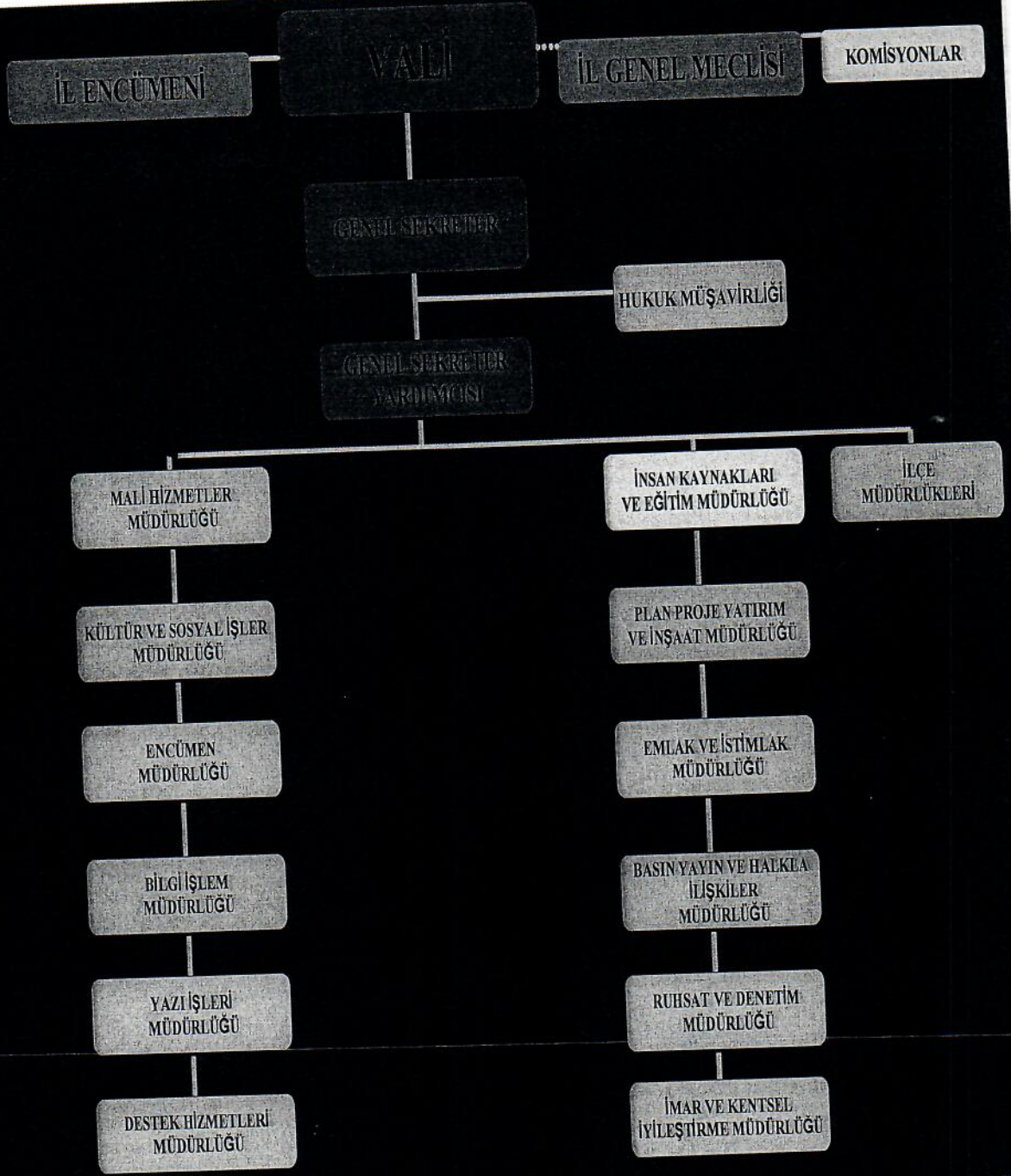
Yazıcı	Tarayıcı	Fotokopi Makinesi
82	5	3

4- İnsan Kaynakları

İlimiz İl Özel İdaresinin Kasım 2010 tarihi itibariyle toplam personel sayısı aşağıdaki tabloda görüldüğü gibi merkez ve taşra teşkilatı olmak üzere toplam 389 personelin yaklaşık % 31'i memur, % 68'i daimi işçi, % 1'i de sözleşmeli personeldir.

Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin Yüzde Oranı	
MEMUR	119
İŞÇİ	267
SÖZLEŞMELİ	3

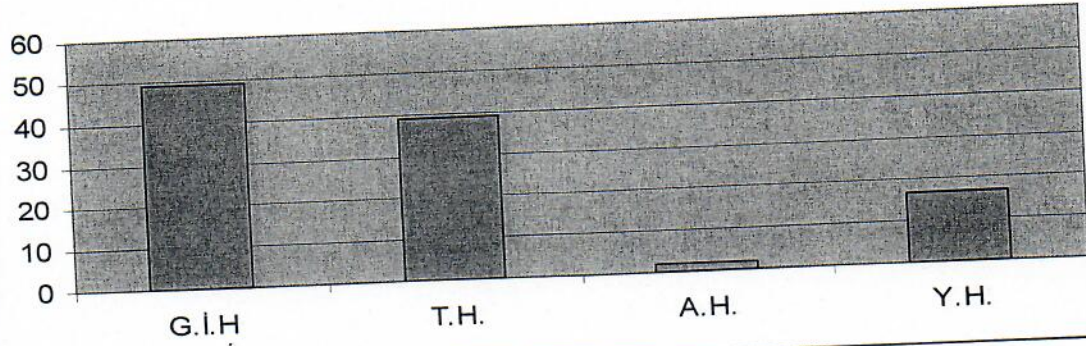




**İl Özel İdaresi Personelinin Sınıflar İtibariyle Durumu
(Memur)**

MEMUR		G.İ.H	T.H.	A.H.	Y.H.	Toplam
	Merkez	49	39	2	17	107
	İlçeler	13	-	-	2	15
	Toplam	62	39	2	19	122

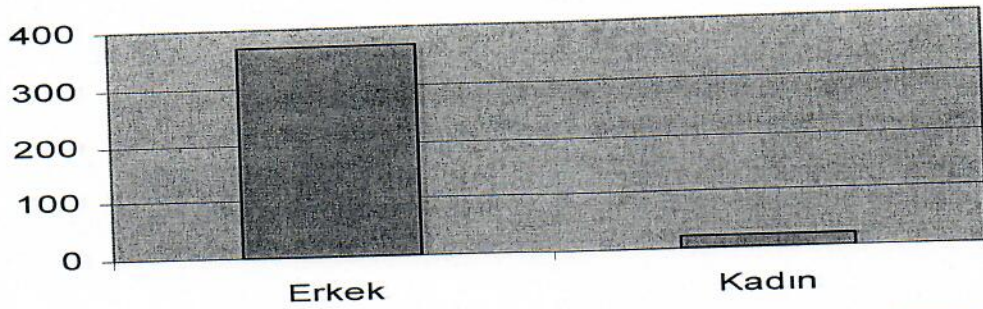
**İl Özel İdaresi Personelinin Sınıflar İtibariyle
Durumu(Memur)**



İl Özel İdaresi Personelinin Cinsiyetlere Göre Dağılımı

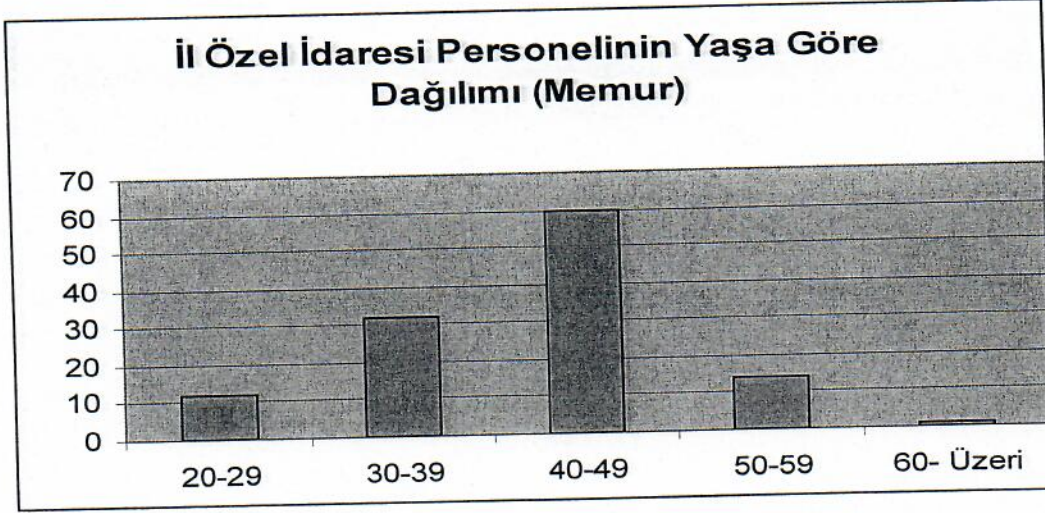
PERSONEL	Erkek	Kadın	Toplam
	368	21	389

**İl Özel İdaresi Personelinin Cinsiyetlere
Göre Dağılımı**



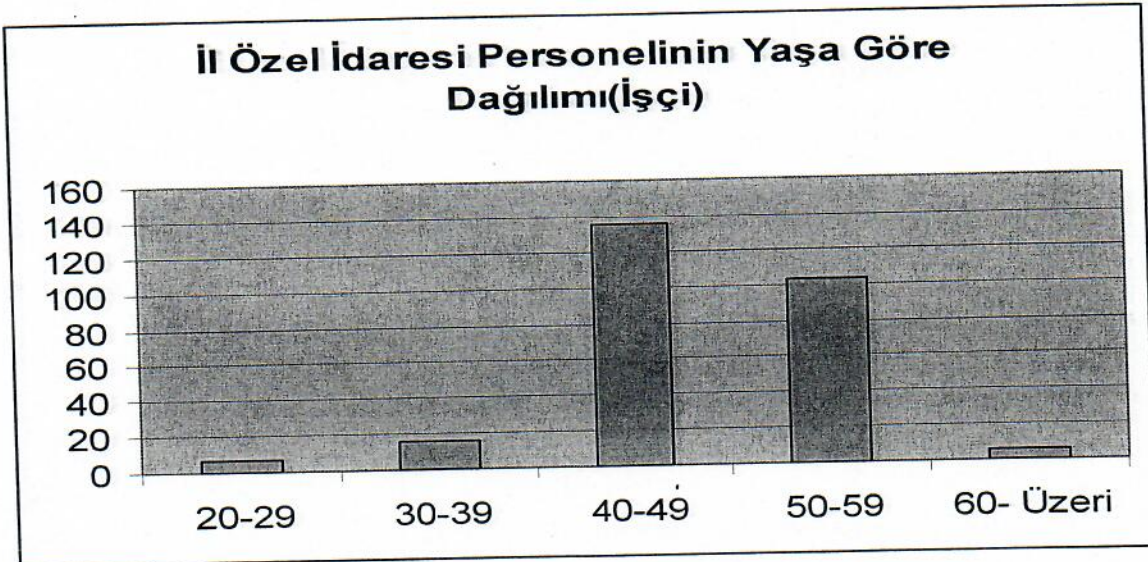
**İL ÖZEL İDARESİNİN YAŞA GÖRE DAĞILIMI
MEMUR**

YAŞ ARALIĞI	20-29	30-39	40-49	50-59	60- Üzeri	TOPLAM
	12	32	60	14	1	119



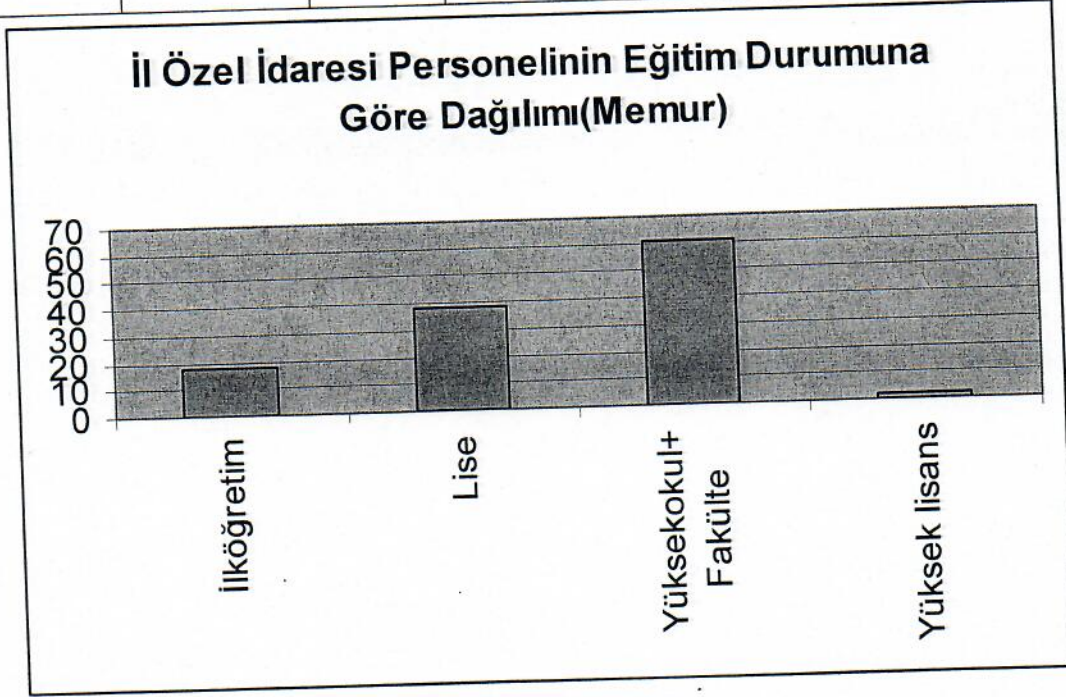
İŞÇİ

YAŞ ARALIĞI	20-29	30-39	40-49	50-59	60- Üzeri	TOPLAM
	7	16	135	103	6	267



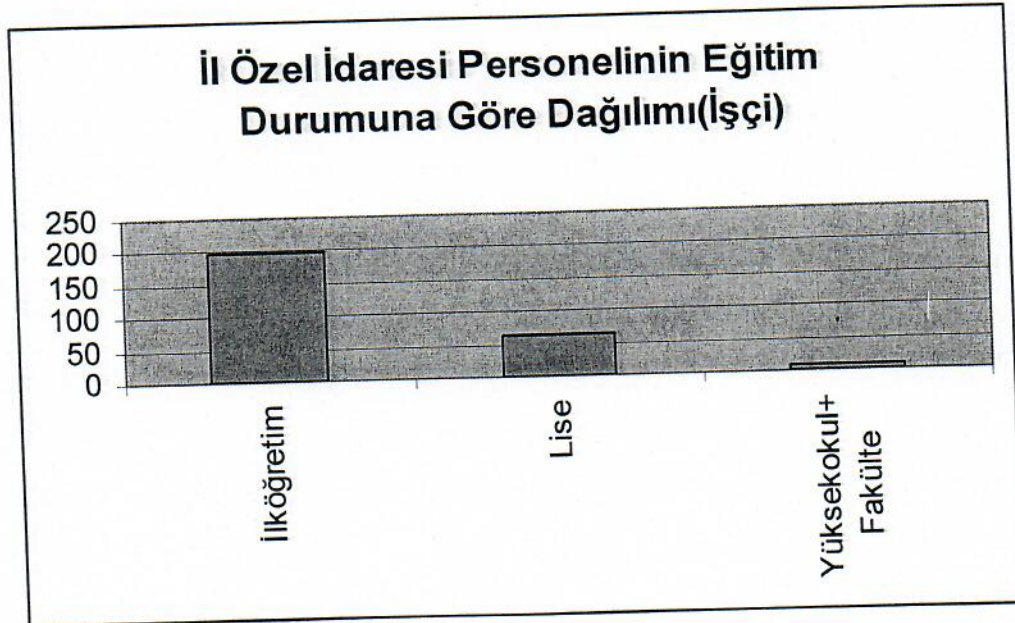
İl Özel İdaresi Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı Memur

Eğitim	İlköğretim	Lise	Yüksekokul+Fakülte	Yüksek lisans	TOPLAM
	18	38	61	2	119



İŞÇİ

Eğitim	İlköğretim	Lise	Yüksekokul+Fakülte	TOPLAM
	198	63	6	267



5- Sunulan Hizmetler

Hizmet Birimlerince Sunulan Hizmetler

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.Muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 Sayılı İş Kanunu hükümleri ve bu kanunlara ilişkin ikincil mevzuat hükümlerine

göre Memur, işçi ve sözleşmeli personel ile ilgili tüm özlük işlerini ve işçi personele ait toplu iş sözleşme çalışmalarını yürütmek.

Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin yol ağını tespit etmek, bu yolları, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, mevcutları geliştirmek, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek,

Toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak,

Orman içi köyleri, köy nüfusunun çoğunluğu tarafından istenmesi halinde köylerin mahalle, kom, mezra gibi dağınık yerleşme yerlerini yeni bir yerleşme yerinde toplamak, tarım içi ve tarım dışı sahalarda iskan etmek,

Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, su, elektrik, kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek,

Köy ve bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün veya köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek,

Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek,

Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak,

Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak,

Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak ve işletilmelerini sağlamak, aynı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmelerini sağlamak,

Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkişiliği haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak,

Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin atık su tesislerinin yapım ve onarımı işlerini yürütmek.

Encümen Müdürlüğü

İlimiz Özel İdaresi İl Encümeni ve İl Genel Meclisinin sekreteryası işlemlerini yürütmek, alınan kararların kayıt altına almak ve muhafaza etmek.

Emlak İstimlak Müdürlüğü

İl Özel İdaresine ait taşınmazlarla ilgili 5302 Sayılı İl Özel Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine göre iş ve işlemlerin yürütülmesi.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

İlimiz Özel İdaresine Ait her türlü bilgi ve teknoloji kaynaklarının, temin, bakım, onarım ve web sayfasının düzenlenmesi, güncellenmesi ile tüm bu konulardaki iş ve işlemlerin yürütülmesi.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İlimiz Özel İdaresi ile görsel ve yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerin sağlanması, Web sayfasına girilecek bilgilerin derlenmesi, İdare ile vatandaş arasında iletişimin sağlanması, 4982 Sayılı Bilgi Edindirme Yasası kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesi, ihale iş ve işlemlerinin yürütülmesi ile Basın ve Halkla İlişkilere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi,

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İlimiz Özel İdaresinin Kültür ve Sosyal İşler kapsamındaki tüm iş ve işlemlerini yürütmek, Mikro kredi ve 5233 Sayılı Terör Ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılama Hakkındaki Kanun ile ilgili iş ve işlemleri, mikro kredi ile AB ve Kalkınma Ajanslarına sunulan projelerin yürütülmesi.

Yazı İşleri Müdürlüğü

İl Özel İdaresine gelen giden evrak ve dilekçelerin standart dosya planına göre kayıtlarının tutulması, arşiv kayıt işlemlerinin yürütülmesi

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

5302 Sayılı İl Özel idaresi Kanunu, 3213 Sayılı Maden Kanunu, 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler ile 3213 Sayılı Maden Kanununu hükümlerine istinaden çıkartılan 1(a) grubu uygulama yönetmeliği hükümleri çerçevesinde verilen ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve bu konularda kontrol ve denetiminin sağlanması ile 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Hizmet Binaları ve tesislerin temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım ve taşıma hizmetlerinin yürütülmesi, idaremizin ihtiyaç duyduğu tüm makine araç ve malzemenin satın alınması, kiralanması, idare makine parkının noksanlıklarının saptanması ve bunların işletilmesine ilişkin işlemlerin yürütülmesi, araç ve makinelerin bakım ve onarımı için atölyelerin işletilmesi, yedek parça temini.

Petrol Kanunu hükümleri gereği kaçak akaryakıtın muhafaza ve tasfiye işlerini yürütmek,

Araç Takip Sistemi

Kaçak Akaryakıt Tavsiyesi

Hurda Araç Alımı

Araçların Tamir Bakım Onarımı

Kullanılan araç ve akaryakıt giderleri

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile verilen yetki alanı çerçevesinde 3194 Sayılı İmar Kanunu hükümleri gereği yapılacak iş ve işlemlerin tesisi ve sit alanları hali hazır haritaları, Çevre Düzeni Planı ve Afet ve Acil Durum Planı, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik doğrultusunda belediye sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve ulusal adres veri tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak. Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik gereği iş ve işlemlerin yürütülmesi.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar

1- İlimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirerek, hizmetlerin yürütülmesi ve yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren davranışları ortadan kaldırarak İl Özel İdaresine ve dolayısıyla kamu yönetimine halkın güvenini sağlamak ve artırmak,

2- Kırsal alan fiziki altyapısını geliştirmek, sürdürülebilirliği ve yaşam kalitesini artırmak,

3- Kırsal yerleşim yerlerini geliştirmek ve korunmasını sağlamak,

4- Kırsal çevrenin korunması ve geliştirilmesi, tanıtılması, örgütlenme düzeyini ve yerel kalkınma kapasitesini geliştirmek,

5- Kırsal alan ekonomisinin verimliliği, geliştirilmesi ve iş imkânlarını artırmak,

6- Kurumsal Yönetimi gerçekleştirmek, İlimiz Özel idaresince hizmetlerin yürütülmesinde, kaynakların etkili ve verimli kullanılması, doğru iş ve hizmet üretme usullerinin tespiti, kurumsal kapasitenin artırılması, iş görenlerde kurumsal bağlılığı sağlayan adalet ve teknolojik/bürokratik otokontrol tesisi ile hizmet kalitesi ve miktarından ödün verilmeden maliyetlerin düşürülmesi, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması ile hizmetlerin süratli ve vatandaş odaklı sunulması ilkelerine uymak,

7- İlimiz Özel İdaresi ile Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirmesi, İl Özel İdaresi yönetiminde her kademede stratejik yönetim anlayış ve kültürünü yerleştirmek, İlimiz Özel İdaresinin yerel kalkınma kapasitesini kullanmak ve geliştirmek, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin idare faaliyetlerine katılımında aktif katılımını, Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılmasını sağlamak,

8- İlimizde ilk ve orta öğretim öğrencilerini düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip, çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji kullanımına yatkın, sanata değer veren, beceri düzeyi yüksek, yaratıcı ve üretken bir şekilde, günümüze uygun fiziki mekân ve şartlarda yetiştirmek,

9- Gençlerin toplumsal hayata aktif katılımını sağlamak, gençlerin toplumla bütünleşmiş, özgüven sahibi, sağlıklı bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak, özellikle doğrudan genç nüfusa hizmet sunan kamu kurumlarının fiziki alt yapı, donanım ve malzeme eksikliklerini gidermek,

10- Yoksulluk, toplumsal ve sosyal dışlanma riski altındaki dezavantajlı grup ve kişilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını sağlamak, yaşam kalitelerini yükseltmek ve topluma entegre etmek,

11- İlimiz afet riskinin azaltılması, hazırlık, müdahale ve risk yönetimini oluşturmak,

12- İlimiz Kent Güvenlik Sistemini geliştirmek ve sürdürmek,

13- Ülkemizin AB'ye tam üyelik sürecinde katılım öncesi mali yardımlarından ve Kalkınma Ajanslarının Proje ve Faaliyet Destek Yönetmeliği uyarınca yapılacak mali destek programlarından yararlanma kapasitesini artırmak,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.1- İlimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirerek, hizmetlerin yürütülmesi ve yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren davranışları ortadan kaldırarak İl Özel İdaresine ve dolayısıyla kamu yönetimine halkın güvenini sağlamak ve artırmak,

HEDEFLER

S.H.1- İlimiz Özel İdaresinde istihdam edilen her sınıf ve unvandaki personeli etik davranış ilkeleri ve bu ilkelere ilişkin sorumluluklarını bildiren eğitim programları ve farklı kademelerde toplantılar düzenlemek,

S.H.2- İlimiz Özel İdaresi ile birlikte kurumsal diyalog içinde bulunduğu kurum ve kuruluşların ilgili personeli İl Özel İdaresi kurumsal etik ilke ve davranışları konusunda eğitim programları ve farklı kademelerde toplantılar düzenleyerek bilgilendirmek,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.2- Kırsal alan fiziki altyapısını geliştirmek, sürdürülebilirliği ve yaşam kalitesini artırmak,

HEDEFLER

S.H.2.1- 772 km. asfalt yolun kullanılabilirliğinin sürdürülebilmesi için her yıl 150 km. 2. kat asfalt yapmak,

S.H.2.2- 669 km stabilize yolun her yıl 50 km. lik kısmını asfalt yapmak,

S.H.2.3- Toplam 1537 km yol ağının tamamında kar mücadelesi yapmak,

S.H.2.4- Toplam 1537 km. yol ağının trafik işaret ve levhalarının yapımını plan dönemi içerisinde gerçekleştirmek,

S.H.2.5- 669 km stabilize yolu kullanılabilirliğinin sürdürülebilmesini sağlamak amacıyla yol bakımlarını yapmak,

S.H.2.6- Köy yolları ile ilgili Demiryollarının kesiştiği yerlerde bariyer, flaşör, trafik işaret ve levhaları ile hemzemin geçitlerde sağlıklı trafik ulaşımını sağlamak,

S.H.2.7- 772 km. asfalt yolun tamamında kullanılabilirliğini sağlamak amacıyla asfalt, yama ve diğer bakımlarını yapmak,

S.H.2.8- 1537 km yol ağının tamamının ihtiyacı olan sanat yapısı eksikliklerini tamamlamak,

S.H.2.9- Mevcut ve yapımı tamamlanan köy yolları kullanma ve işletme yönergesini hazırlamak ve uygulamaya koymak,

S.H.2.10- Nüfusu ve suyu yeterli, arazi yapısı uygun olan köylerden her yıl 5 köyün kanalizasyon şebekesi ve fosseptik inşaatlarını tamamlamak,

S.H.2.11- Mevcut ve yapımı tamamlanan kanalizasyon tesislerinin kullanılabilirliğinin sürdürülebilmesi için bakım ve onarımlarını yapmak,

S.H.2.12- Mevcut ve yapımı tamamlanan kanalizasyon tesislerinin kullanım ve işletme yönergesini hazırlamak ve uygulamaya koymak,

S.H.2.13- Sağlık Bakanlığının içme-kullanma suları ile bu sulara yönelik yapılacak işler hakkında İnsani Tüketim Amaçlı Suları Hakkında Yönetmeliğin 13 ncü maddesine uygun olmayan 173 köy içme suyu tesisini standartlara uygun hale getirmek, (klorlama cihazı, su deposu koruma alanı oluşturulması, depo içlerine fayans döşenmesi, depo merdivenlerinin değiştirilmesi)

S.H.2.14- İçme suyu yetersiz olan 10 köy ve iki bağlı ünitelerde etüt çalışmalarını yapmak,

S.H.2.15- Yenileme ihtiyacı hasıl olan 9 köy içme suyu tesisi için proje çalışmalarını yapmak, 11 köy içme suyu tesisinin yapımını gerçekleştirmek,

S.H.2.16- Mevcut içme suyu tesislerinin kullanılabilirliğinin sürdürülebilmesi için bakım ve onarımlarını yapmak,

S.H.2.17- Mevcut ve yapımı tamamlanan içme suyu tesislerinin kullanım ve işletme yönergesini hazırlamak ve uygulamaya koymak,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.3- Kırsal yerleşim yerlerini geliştirmek ve korunmasını sağlamak,

HEDEFLER

S.H.3.1- Köy yerleşik alan tespiti yapılmamış durumda olan 134 köyün köy yerleşik alan tespitini ve koruma amaçlı sit alanları imar planını yapmak,

S.H.3.2- Köy halkının yaşam koşullarının iyileştirilmesi altyapısı için, nüfus ve coğrafi konum olarak uygun bulunanlardan başlamak suretiyle 35 köyü imar planını yapmak,

S.H.3.3- Köy halkının yaşam koşullarının iyileştirilmesi altyapısı için, nüfus ve coğrafi konum olarak uygun bulunanlardan başlamak suretiyle 35 köyün hali hazır haritasını yapmak,

S.H.3.4- İlimizdeki tüm köylerin köy içi yolları yapmak, yağmur suyu tahliyelerini sağlamak, köy içi çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek, 5 köyün, köy içi yol ve kaldırımlarını şehir standartlarına uygun hale getirmek (bordür, kaldırım vb.)

S.H.3.5- İlimizdeki tüm köylerin şehit mezarlarının bulunduğu köylerden başlamak üzere tanzim ve düzenlemelerini yapmak, (ihata duvarı vb.)

S.H.3.6- İlimizdeki tüm camilerindeki WC. lerin tanzim, düzenleme ve onarımlarını günün şartlarına uygun olarak yapmak,

S.H.3.7- Yıllık 100 hektar olmak üzere toplam 500 hektarlık sahada köy ormanı tesis etmek,

S.H.3.8- 1500 hektar sahada ağaçlandırma faaliyetini gerçekleştirmek

S.H.3.9- 530 km. bölünmüş, devlet ve il yolunda Çevre ve Orman Müdürlüğü ile müştereken yeşil kuşak ağaçlandırmasını yapmak,

S.H.3.10- Özel Ağaçlandırma mevzuatı çerçevesinde, köy tüzel kişiliklerinin koordinasyonu neticesi köy tüzel kişilikleri adına işbu mevzuata uygun ağaçlandırma tesisinin kurdurulmasına öncülük etmek,

S.H.3.11- Öncelikle ilimizde muhtemel orman yangınları ile mücadele amacıyla bütçe imkânları doğrultusunda arazöz vb. taşıt temin etmek,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.4- Kırsal çevrenin korunması ve geliştirilmesi, tanıtılması, örgütlenme düzeyini ve yerel kalkınma kapasitesini geliştirmek,

HEDEFLER

S.H.4.1- Çeşitli etkilerde kirlenmiş tarım arazilerinin kirlilik kaynaklarının ve kirlenme tehdidi altındaki tarım alanlarında kirliliğin tespiti ve iyileştirme yöntemlerini belirlemek,

S.H.4.2- İlimizin sahip olduğu yer altı ve yer üstü su kaynaklarının niceliksel ve niteliksel olarak belirlenerek su veri tabanının çıkartılması, su kaynaklarını korumak ve sürdürülebilir kullanmak,

S.H.4.3- İlimize ait çevre envanteri ve tabanını hazırlamak,

S.H.4.4- İlimiz turizm envanterinin çıkartılması, tarihi eserlerin kazanılmasına ilişkin projelerin hazırlanması ve gerçekleştirilmesi,

S.H.4.5- İlimizde doğal yaşam alanlarını korumak, insanların faydalanmalarını sağlamak, mesire alanları korumak, korumak ve geliştirmek,

S.H.4.6- İlimiz orman kaynaklarını korumak, geliştirmek, orman kaynaklarının sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve orman köylüsünü desteklemek ve kalkınmasını sağlamak, ilimizde mevcut Or-Köy tarafından yapılan Kırıkkale İlçe Kalkınma Planlarının revize edilmesine öncülük etmek ,

S.H.4.7- İlimizde entegre tarım havzaları programları geliştirmek, organik tarım ve iyi tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak, çevreci tarım uygulamalarını geliştirmek,

S.H.4.8- İlimiz toprak envanterini, arazi sınıflandırması ve toprak haritalarını hazırlamak,

S.H.4.9- İlimizde mevcut tarımsal kalkınma kooperatiflerinin optimum kapasitede faaliyetlerine öncülük etmek, iyi uygulama örnekleri sergilenmesine katkı sağlamak,

S.H.4.10- Bölgesel, ulusal ve uluslar arası alanda rekabet, kaliteli ve uygun maliyetli ürün elde edilmesi, tarım ve hayvancılık işletmelerinin çevre tehdidinin azaltılması, il ekonomisine katkı sağlaması ve örgütlü hareketlilik sağlanmasına katkı amacıyla Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgeleri kurulması ve ilimiz Yetiştirici Birliklerini aktif hale getirilmesine öncülük etmek,

S.H.4.11- İl Özel İdaresi Kanunun 6. maddesinde yazılı görev faaliyet alanlarına ilişkin planlama ve yönetim çalışmalarını sağlıklı hale getirilmesi amacıyla ilimiz Coğrafi Bilgi Sisteminin tesisi ve işletmesi öncülük etmek ve desteklemek,

S.H.4.12- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına katkı payında mevcut kaynağın en iyi şekilde değerlendirilmesi amacıyla tanıtım ve farkındalık yaratarak ilgili kurum ve kuruluşları harekete geçirmek,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.5- Kırsal alan ekonomisinin verimliliği, geliştirilmesi ve iş imkânlarını artırmak,

HEDEFLER

S.H.5.1- Ekonomisi olarak sulanabilir olmakla birlikte halen sulamaya açılmamış tarımsal arazilerin sulamaya açılmasına yönelik alt yapı çalışmalarına öncelik vermek,

S.H.5.2- Su kaynağı yetersizliği nedeniyle sulama yapılamayan alanlarda, su tasarrufu sağlayan sulama tekniklerini yaygınlaştırmak,

S.H.5.3- İlimizdeki 4950 ha sulama kapasitesine sahip Y.Ü.S tesislerinin kullanılabilirliği ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için bakım ve onarımlarını yapmak,

S.H.5.4- İlimizde tarla içi hizmet ve drenaj ve toprak ıslahı ile sulanabilirliği mümkün olan 6268 ha tarım arazisi için, drenaj ve toprak ıslahını yapmak, HİS göletleri inşa etmek,

S.H.5.5- Tarla bitkileri yetiştiriciliğinde ilimize uygun sertifikalı tohum kullanımını teşvik etmek, verimli ve kaliteli ürün elde edilmesini sağlamak, desteklemek,

S.H.5.6- Hayvan yetiştiriciliğinde birim hayvan başına elde edilen verim düzeyinin artırılması için gerekli tedbirleri almak, iyi ve doğru uygulama örnekleri yerleştirmek, desteklemek,

S.H.5.7- Bahçe bitkileri yetiştiriciliğinde ilimize uygun verimliliği ve kalitesi kanıtlanmış sertifikalı fidan kullanmak, ilimizin toprak ve iklim yapısı uygun yerlerinde yoğunlaşarak ticari anlam ifade edebilecek seviyeye getirmek, desteklemek, yaygınlaştırmak,

S.H.5.8- Bahçe bitkileri yetiştiriciliğinde yöremize has köy çeşitlerini korumak, ıslah etmek, üretimini yaygınlaştırmak, desteklemek,

S.H.5.9- İlimiz çayır ve meralarını kontrol altına almak, tespit ve tahdit işlemini tamamlamak,

S.H.5.10- Tarımsal üretimde kalite, hijyen ve gıda güvenliğini sağlamak, desteklemek

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.6- Kurumsal Yönetimi gerçekleştirmek, İlimiz Özel İdaresince hizmetlerin yürütülmesinde, kaynakların etkili ve verimli kullanılması, doğru iş ve hizmet üretme usullerinin tespiti, kurumsal kapasitenin artırılması, iş görenlerde kurumsal bağlılığı sağlayan adalet ve teknolojik/bürokratik otokontrol tesisi ile hizmet kalitesi ve miktarından ödün verilmeden maliyetlerin düşürülmesi, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması ile hizmetlerin süratli ve vatandaş odaklı sunulması ilkelerine uymak,

HEDEFLER

S.H.6.1- İlimiz Özel İdaresi taşınmazlarının rasyonel bir şekilde kullanılmasını sağlamak, görev sahasıyla ilgili hizmetlere tahsis, il özel idaresinin mali yapısını güçlendirilmesi için, satış, kat karşılığı vb. şekilde değerlendirmek ve ihtiyaç olmayan taşınmazları satmak,

S.H.6.2- İlimiz Özel İdaresinin görevlerine ilişkin yürütülen hizmet ve yapım işlerinin üretilmesinde iş yapma usulünde mali yapının yetersizliği ve mevcut kaynakları en iyi şekilde değerlendirmek amacıyla, bu hizmetle yapım işlerinin kurum iş gücü, taşıt ve iş makinesi kullanımı suretiyle gerçekleştirmek,

S.H.6.3- İlimiz Özel İdaresinin görevlerine ilişkin yürütülen hizmet ve yapım işlerinin üretimi için kullanılan taşınır kaynakların (taşıt, iş makinesi, teçhizat vb.) Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edilmesine İlişkin Esas ve Usullerin 8. maddesinde yazılı usul ve verimlilik analizi neticesi tasfiyesi, kullanım dışı bırakılması, satışı, hurdaya ayrılması ve farklı hizmet alanlarında kullanılması gerekenleri tespit ve sonuçlandırmak,

S.H.6.4- İlimiz Özel İdare Bütçesinde önemli bir ağırlığı olan taşıt ve iş makinesi bakım, onarım ve işletme giderlerinin teknolojik olarak takibi, otokontrol sisteminin kurulması ve yerinde kapasite kullanımını gerçekleştirmek amacıyla, taşıt takip ve akaryakıt otomasyon sistemini kurmak ve faaliyetinin sürdürülebilirliğini sağlamak,

S.H.6.5- İlimiz Özel İdaresinin görevlerine ilişkin yürütülen mal alımı, hizmet ve yapım işlerine ayrılan bütçe ödeneklerinin kullanımında, kaynakların etkin ve zamanında kullanılması amacıyla yapılacak olan mal, hizmet ve yapım işleri ihalelerini zamanında, düzenli ve toplu olarak yapmak,

S.H.6.6- İlimiz Özel İdaresinin görevlerine ilişkin yürütülen hizmet ve yapım işlerinin yürütümünde görevli iş kanununa tabi personelin çalışma sahalarına sevkini, İlimiz 173 köy yerleşim alanının il merkezine ortalama uzaklığın **40 km.** gibi bir mesafe olması sebebiyle İl Özel İdaresi merkez hizmet binası esas alarak yapmak, bu amaçla bütçe imkanları dahilinde servis aracı satın almak/kiralamak,

S.H.6.7- İlimiz Özel İdaresinin mülkiyetindeki taşınmazların deprem güçlendirme, yalıtım ve onarım iş ve işlemlerini tamamlayarak bina güvenlik ve verimliliklerini sağlamak, ayrıca bina güvenliklerinin temini amacıyla güvenlik otomasyon ve kamera sistemini kurmak,

S.H.6.8- İlimiz Özel İdaresinde görev yapan personelin mesai takip otomasyon sistemini kurmak,

S.H.6.9- İlimiz Özel İdaresinde iş kanununa tabi görev yapan personele uygulamak üzere vardiya sistemini kurmak,

S.H.6.10- İlimiz Özel İdaresince ısıtma ve soğutma giderleri karşılanan hizmet binası, okul, lojman, şantiye ve benzeri kamu binalarındaki mevcut % 30 – 50 olan tasarruf potansiyelini, binalara uygun ısıtma sistemi seçimi, uygun tesisat ve radyatör boyutları seçimi, bütçe imkanları doğrultusunda gerekli yalıtım tesisi ve otomatik kontrol ve benzeri uygulamalarla değerlendirmek ve enerji harcamalarında tasarruf sağlamak,

S.H.6.11- İlimiz Özel İdaresince kurumda istihdam edilen iş kanununa tabi personele olağan üstü durumlar hariç sağlıklı iş plan ve programlarının yapılarak fazla çalışma yaptırılmasına, iş plan ve programlarına rağmen fazla çalışma ihtiyaç olması durumların da ise iş kanunu ve fazla çalışma ve fazla sürelerle çalışma yönetmeliği hükümlerine uygun olarak bütçeye ilave yük getirilmemesi amacıyla istirahat karşılığı çalışma hükümlerini uygulamak

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.7- İlimiz Özel İdaresi ile Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirmesi, İl Özel İdaresi yönetiminde her kademede stratejik yönetim anlayış ve kültürünü yerleştirmek, İlimiz Özel İdaresinin yerel kalkınma kapasitesini kullanmak ve geliştirmek, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin idare faaliyetlerine katılımında aktif katılımını, Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılmasını sağlamak,

HEDEFLER

S.H.7.1- İlimiz Özel İdaresinin bütün yönetim kademeleri ve personeline stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek, yönetim önderliğini ve eğitimler düzenlemek ve bu kültürün yerleşmesine katkı sağlamak,

S.H.7.2- Öncelikle İlimizi Özel İdaresi ve ilişkide bulunduğu kurumlar da stratejik yönetime ilişkin kapasite kullanım ve kapasite geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlemek,

S.H.7.3- İlimiz Özel İdaresinin aynı hizmet alımlarında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eş güdümlü çalışması ve kurumlara öncülük etmek,

S.H.7.4- İlimiz Özel İdaresi kamu hizmet standartlarını yerleştirmek, uygulamak,

S.H.7.5- İl Özel İdaresi hizmetlerine gönüllü katılım yönetmeliği uygulamalarını yerleştirmek, öncelikle kurumsallaşmış olanlar başlangıç olmak üzere hizmet üretilmesinde sivil toplum örgütlerini harekete geçirmek, uygulama sürekliliğini sağlamak,

S.H.7.6- İl Özel İdare hizmetlerinin yürütülmesinde, tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özellikle kurumsallaşmış sivil toplum örgütlerinin aktif katılımını sağlamak,

S.H.7.7- İl Özel İdare hizmetlerinde yararlanan tüm gerçek ve tüzel kişiler ile kurum ve kuruluşlara süratli ve verimli hizmet sağlamak, e-özel idare uygulamalarını başlatmak ve sürekliliğini sağlamak,

S.H.7.8- İlimiz Özel İdaresinin mevcut üretim faktörlerini en akılcı biçimde kullanarak belirli zaman dilimi içinde yapabileceği ve üretebileceği hizmet ve yapım miktarında mevcut durum değerlendirmesi ve analizi yaparak kurumsal kapasite kullanımını gerçekleştirmek ve verimli sonuçlar alarak iyi yönetim uygulamalarını göstermek,

S.H.7.9- 2010-2012 Orta vadeli programda da yazılı olduğu üzere 2010 yılında İl Özel İdare öz gelirlerinin artırılması konusundaki yasal düzenlemeler de dikkate alınarak, ilimiz özel idaresinin görev alanına giren ve Genel Yönetim kapsamındaki diğer kamu idareleri ve sivil toplum kuruluşları ile müşterek çalışma yapılabilir konularda azami sinerji yaratmak,

S.H.7.10- Kamu kurumlarınca yapım ve hizmet işlerinin ihale suretiyle gerçekleştirilmesi ve İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 18. maddesinde memurlar ve diğer kamu görevlileri eliyle yürütülmesi zorunlu olmayan hizmetlerin hizmet satın alma yoluyla karşılanması esastır denilmekle birlikte İlimiz Özel İdaresinde Norm Kadro fazlası personel sayısının fazla olması sebebi ile idaremiz elindeki üretim faktörlerini ve kurumsal kapasitesini en akılcı içinde kullanarak, idaremizin görev alandaki faaliyetleri kurum iş gücü ve diğer kaynakları vasıtasıyla gerçekleştirilmesini sağlamak,

S.H.7.11- İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 18. maddesi hükmü uyarınca mevcut durum değerlendirilmesi yapılarak özel güvenlik, temizlik vb. hizmetlerin ilgili mevzuatları çerçevesinde hizmet satın alma yoluyla gerçekleştirmek,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.8- İlimizde ilk ve orta öğretim öğrencilerini düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip, çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji kullanımına yatkın, sanata değer veren, beceri düzeyi yüksek, yaratıcı ve üretken bir şekilde, günümüze uygun fiziki mekân ve şartlarda yetiştirmek,

HEDEFLER

S.H.8.1- İlimizde okul öncesi eğitim, ilköğretim ve orta öğretimde eğitime erişim sorununu çözmek okullaşma ve derslik ihtiyacında okul öncesi eğitimde %30 olan okullaşma oranını %75'e, ilköğretimde %97 olan okullaşma oranını %100'e çıkarmak,

S.H.8.2- İlimizde ilköğretim ve orta öğretimde okulların fiziki alt yapı ve donanımlarındaki eksikliklerini gidermek, tüm okullarda ki müfredata uygun ders araç ve gereçlerini sağlamak ve tüm okullar arasındaki farklılıkları azaltmak ve ortadan kaldırmak,

S.H.8.3- Kırsal kesimdeki taşınmalı ilköğretim uygulamasında hizmet kalitesini arttırmak, uygulamada herhangi bir aksaklığa meydan vermemek,

S.H.8.4- İlimizde ilköğretimde %53 olan normal öğretim oranını %90'a çıkarmak,

S.H.8.5- İlköğretim ve ortaöğretimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak,

S.H.8.6- Uluslar Arası Öğrenci Değerlendirme Programı (PISA) araştırmasında ülkemizdeki, dolayısıyla ilimizdeki öğrencilerin matematik ve okuma becerisi başarı düzeylerini arttırmak için gerekli tedbirleri almak, uygulamak,

S.H.8.7- İlimizde ilköğretimde ve ortaöğretimde cinsiyet ayrımı olmaksızın okul terklerini azaltmak, ilköğretim ve ortaöğretim mezunlarının eğitimlerinin devam ettirilmesini (lise ve yüksekokula geçiş) yönelik tedbirleri almak,

S.H.8.8- İlköğretim için kullanılan kaynakların etkili, verimli bir şekilde kullanılması amacıyla, İl Özel İdare bütçesinden ayrılan %20 pay ile ödenek dahilinde okul yapmak,

S.H.8.9- İlköğretim ve ortaöğretim bütçesi için kullanılan kaynakların etkin ve zamanında kullanılması amacıyla, ihtiyaç olan mal, hizmet ve yapım işleri ihalelerini zamanında, düzenli ve toplu olarak yapmak,

S.H.8.10- İlimizdeki ilköğretim ortaöğretim okulları yeni öğretim yılı hazırlıklarının (bakım, onarım vb.) tatil döneminde bitirilmesi,

S.H.8.11- İlimizdeki ilköğretim ve orta öğretim okulları deprem güçlendirme, yalıtım iş ve işlemlerini tamamlamak, bina güvenlik verimliliklerini sağlamak,

S.H.8.12- İlimizdeki ilköğretim ve ortaöğretim okulları bahçe düzenlemelerini örnek olacak bir şekilde düzenlemek,

S.H.8.13- İlimizdeki ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerinin kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere aktif katılımı sağlamak, arttırmak, okul aile birlikleri ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği imkanlarını yaratmak,

S.H.8.14- İlimizdeki ilköğretim ve ortaöğretim okullarında ortak kullanım alanları ve WC. lerin bulaşıcı hastalık risklerini önleyecek şekilde fiziki altyapılarını tamamlamak, kullanım ve sürdürülebilirliğini sağlamak,

S.H.8.15- İlimizdeki ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerinin de katılımıyla okul ormanları kurmak, yaşıtmak,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.9- Gençlerin toplumsal hayata aktif katılımını sağlamak, gençlerin toplumla bütünleşmiş, özgüven sahibi, sağlıklı bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak, özellikle doğrudan genç nüfusa hizmet sunan kamu kurumlarının fiziki alt yapı, donanım ve malzeme eksikliklerini gidermek,

HEDEFLER

S.H.9.1- İlimiz genç nüfusunun, öğrencilerin ve sporcuların yararlanacağı muhtelif spor dallarını içerisinde barındıran spor kompleksi ve spor eğitim merkezinin imkanlar dahilinde yapımını sağlamak, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği imkanlar yaratmak,

S.H.9.2- İlimiz genç nüfusunun yaygınlaşan şiddet ve zararlı alışkanlıklarında uzak durmalarını temin, gençlik merkezinde sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlere aktif katılımını arttırmak, ihtiyaç duyulan malzeme ihtiyaçlarını karşılamak,

S.H.9.3- İlimiz özel idaresinin imkanları dahilinde spor-toto ve diğer merkezi kaynakları da birleştirerek ilimize yeni spor tesisleri kazandırmak,

S.H.9.4- İlimiz genç nüfusuna yönelik amatör spor branşlarının alt yapısını güçlendirmek,

S.H.9.5- İlimizde gençlik ormanı korumasını sağlamak ve buna öncülük etmek,

S.H.9.6- İlimizdeki kamu kurum ve kuruluşlarına ait spor tesislerindeki malzeme eksiklikleri, spor alt yapısında kullanılan tesis, teçhizat ihtiyaçlarını gidermek, bireysel spor malzemesi teminine destek sağlamak,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.10- Yoksulluk, toplumsal ve sosyal dışlanma riski altındaki dezavantajlı grup ve kişilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını sağlamak, yaşam kalitelerini yükseltmek ve topluma entegre etmek,

HEDEFLER

S.H.10.1-Korunmaya muhtaç çocuklar için alternatif bakım modellerini desteklemek,

S.H.10.2- İlimizdeki tüm özür grupları ile ilgili alan taraması yapılması birinci aşamada ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki çocuklardan başlanılmak üzere bu esnada ulaşılan kişilere sosyal hizmet modelleri hakkında bilgi ve danışmanlık hizmeti sunmak,

S.H.10.3- Sosyal hizmetlere vatandaşların gönüllü katılımını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,

S.H.10.4- Özürlülerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

S.H.10.5- Yalnız yaşayan yaşlıların günlük ihtiyaçlarını karşılanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirmek,

S.H.10.6- Korunmaya ve yardıma muhtaç; çocuk, kadın, yaşlı ve özürlü kişilere hizmet ulaştırılması amacıyla, bina yapım, onarım, makine, tesisat, araç ve personel ihtiyaçlarının sağlanması amacıyla gerekli çalışmalar yapmak,

S.H.10.7- Yoksulluğun azaltılması hedefini gerçekleştirmek amacıyla, sosyal transfer uygulaması ve mikro kredi faaliyetlerine başlamak,

S.H.10.8- Kırsal alanda yaşayan yoksul kişi ve grupların ekonomik kaynaklarını çeşitlendirilmesi için gelir getirici projeler üretmek, kaynak aktarmak,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.11- İlimiz afet riskinin azaltılması, hazırlık, müdahale ve risk yönetimini oluşturmak,

HEDEFLER

S.H.11.1- İlimizi etkileyecek tüm tehlikeleri birlikte ele alan bütünleşik afet tehlike haritasını oluşturmak,

S.H.11.2- Kırıkkale kentsel afet risklerini belirlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları çerçevesinde risk azaltma planları düzenlemek,

S.H.11.3- Afet risklerinin azaltılmasına yönelik tüm kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile halkın bütün süreçlere katılımı, tehlike ve risk azaltma konularında bilgilendirme ve eğitim çalışmaları düzenlemek,

S.H.11.4- İl Özel İdaresi bütçe imkanları çerçevesinde Afet ve Acil Durum Planlaması gereği gerekli malzeme, ekipman ve donanımı temin etmek hazır bulundurmak,

S.H.11.5- Acil yardım çağrılarını tek bir numara altında toplamasını amaçlayan mevcut '112 Acil Çağrı Merkezi'nin faaliyete geçirilmesi çalışmalarını yürütmek ve sonuçlandırmak,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.12- İlimiz Kent Güvenlik Sistemini geliştirmek ve sürdürmek,

HEDEFLER

S.H.12.1- İl merkezinde kurulu bulunan Kent Güvenlik Sistemi MOBESE kapsama alanını bütçe imkanları doğrultusunda geliştirmek ve ilçe merkezlerine de kurulumun sağlamak ve ihtiyaç duyulan teçhizat desteğini sağlamak,

STRATEJİK AMAÇLAR

13- Ülkemizin AB'ye tam üyelik sürecinde katılım öncesi mali yardımlarından ve Kalkınma Ajanslarının Proje ve Faaliyet Destek Yönetmeliği uyarınca yapılacak mali destek programlarından yararlanma kapasitesini artırmak,

HEDEFLER

S.H.13.1- İlimiz Özel İdaresinde AB ve Kalkınma Ajansları tanıtım ve proje hazırlama ve değerlendirme bürosunun kurulması ve aktif olarak faaliyete geçirilmesi,

S.H.13.2- İlimiz Özel İdaresince AB ve Kalkınma Ajansları hibe programlarına proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve göndermek.

B-Temel Değerler

- 1-Kamu kaynaklarının amacına uygun harcanmasında etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik,
- 2- Her türlü kurumsal faaliyetin yürütümünde hukukun üstünlüğü,
- 3- Kurumsal her türlü hizmet sunumunda vatandaş odaklılık,
- 4- Hizmetleri diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,
- 5- İlimiz Özel idaresinde etik davranış kültürünü yerleştirmek,
- 6- Kurumsal her türlü hizmet sunumunda kamuoyu güvenini sağlamak,
- 7- İlimiz Özel idaresine ilişik hedeflerin belirlenmesinde ve yürütülmesinde ilgili paydaşların katılımını sağlamak,
- 8- Bütçe uygulama sürecinde mali disiplin, kaynakları stratejik önceliklere uygun dağıtmak, sonuçlarını izlemek, buna ilişkin hesap verme sorumluluğu ve bu bilgileri mali saydamlık gereği kamuoyu ile paylaşmak,
- 9- Kurumsal kültürü yerleştirmek,
- 10- Kurumsal kapasiteyi kullanmak, geliştirmek ve tasarruflu hareket etmek,

C- Diğer Hususlar

- 1- İlimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirmek, etik davranış ilkelerine uygun hareket tarzı, fiil ve kamuoyu güvenini sağlamak,
- 2- İlimiz Özel İdaresi kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak,
- 3-İlimiz Özel İdaresinin kurumsal kapasitesinin kullanılması ve geliştirilmesi,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2008, 2009 ve 2010 Yılı Ödenek Durumu

Yıl	Ödenek YTL	Harcama YTL	Harcama Oranı (%)
2008	61,876,719.48	46,977,956.11	75,92
2009	59,108,070.00	40,389,240.96	68,33
2010	86,033,217,31	57,061,841,74	66,33

2010 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı

Ekonomik Sınıf	Toplam Harcama İçindeki Payı(%)
01 Personel Giderleri	17,834,294,18
02 Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gid.	3,143,901,79
03 Mal ve Hizmet Alımı Gideri	9,440,274,30
04 Faiz Giderleri	77,332,44
05 Cari Transferler	1,468,584,23
06 Sermaye Giderleri	25,057,985,80
07 Sermaye Transfer	9,469,00
08 Borç Verme	30,000,00
TOPLAM	57,061,841,74

2010 Yılı Bütçe Gelirleri Dağılımı

Açıklama	Gelir Toplamı
Vergi Gelirleri	41,989,85
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	975,417,07
Alınan Bağış ve Yardımlar	54,773,600,97
Diğer Gelirler	12,391,880,02
TOPLAM	68,182,887,91

İL ÖZEL İDARESİ HARCAMA BİRİMLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIMI

KURUMU	Ekonomik Kod I.Düzy	AÇIKLAMA	Gider Toplamı
Genel Sekreterlik	01	Personel Giderleri	205.750.88
	02	Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	42.880.64
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	4.560.565.54
	06	Sermaye Giderleri	22.921.782.65
		TOPLAM	27.730.979.71
Özel Kalem	01	Personel Giderleri	50.607.06
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	24.622.55
	06	Sermaye Giderleri	-
		TOPLAM	75.229.61
İnsan Kayn.Eğt.Md.	01	Personel Giderleri	1.290.979.44
	02	Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	174.918.53
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	1.016.961.68
	04	Faiz Giderleri	77.332.44
	05	Cari Transferler	13.230.00
	06	Sermaye Giderleri	37.586.20
		TOPLAM	2.611.008.29
Bilgi İşlem Müd.	01	Personel Giderleri	46.372.47
	02	Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	9.106.61
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	23.306.20
	06	Sermaye Giderleri	3.068.00
		TOPLAM	81.853.28
Destek Hizmet. Md.	01	Personel Giderleri	1.919.771.81
	02	Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	289.722.21
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	1.587.470.72
	05	Cari Transferler	-

	06	Sermaye Giderleri	1.138.452.89
		TOPLAM	4.935.417.63
Yazı İşleri Müd.	01	Personel Giderleri	63.665.07
	02	Sosyal Güv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	13.224.80
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	6.381.33
		TOPLAM	83.271.20
Basın Yayn.Halk.İşk.Müd.	01	Personel Giderleri	23.831.04
	02	Sosyal Güv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	4.167.09
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	266.64
		TOPLAM	28.264.77
İmar Kentsel İyış.Md.	01	Personel Giderleri	39.349.23
	02	Sosyal Güv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	7.534.25
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	11.564.71
		TOPLAM	58.448.19
Emlak ve İstimlak Md.	01	Personel Giderleri	4.799.86
	02	Sosyal Güv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	-
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	91.50
		TOPLAM	4.891.36
Encümen Müd.	01	Personel Giderleri	714.814.59
	02	Sosyal Güv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	42.041.81
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	47.276.94
		TOPLAM	804.133.34
Kültür Sos.İşl.Müd.	01	Personel Giderleri	27.003.07
	02	Sosyal Güv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	5.179.19
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	611.33
	08	Borç Verme	30.000.00
		TOPLAM	62.793.59
Mali Hizmetler Müd.	01	Personel Giderleri	525.155.19
	02	Sosyal Güv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	57.135.47
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	18.328.27
	05	Cari Transferler	1.191.449.99
	06	Sermaye Giderleri	-
	07	Sermaye Transferleri	9.469.00
		TOPLAM	1.801.537.92
Plan,Prj,Yat.İnş.Müd.	01	Personel Giderleri	11.368.335.61
	02	Sosyal Güv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	2.422.316.53
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	481.542.55
	05	Cari Transferler	37.155.80
	06	Sermaye Giderleri	957.096.06
		TOPLAM	15.266.446.55
Ruhsat Denetim Müd.	01	Personel Giderleri	46.791.61
	02	Sosyal Güv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	9.221.16
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	3.546.52
		TOPLAM	59.559.29
Bahşili İlçe Özel İd.	01	Personel Giderleri	87.692.27
	02	Sosyal Güv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	5.191.27
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	78.083.19
	05	Cari Transferler	20.000.00
		TOPLAM	190.966.73
Balışeyh İlçe Özel İd.	01	Personel Giderleri	203.434.67
	02	Sosyal Güv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	8.549.69
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	335.749.42

	05	Cari Transferler	35.000.00
		TOPLAM	582.733.78
Çelebi İlçe Özel İd.	01	Personel Giderleri	143.199.36
	02	Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	12.415.42
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	115.356.50
	05	Cari Transferler	30.000.00
		TOPLAM	300.971.28
Delice İlçe Özel İd.	01	Personel Giderleri	312.636.30
	02	Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	9.362.09
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	286.212.33
	05	Cari Transferler	12.000.00
		TOPLAM	620.210.72
Karakeçili İlçe Özel İd.	01	Personel Giderleri	93.659.62
	02	Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	8.411.78
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	65.065.87
	05	Cari Transferler	15.000.00
		TOPLAM	182.137.27
Keskin İlçe Özel İd.	01	Personel Giderleri	312.789.58
	02	Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	5.109.31
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	413.485.49
	05	Cari Transferler	57.500.00
		TOPLAM	788.884.38
Sulakyurt İlçe Özel İd.	01	Personel Giderleri	210.342.04
	02	Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	8.287.21
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	237.944.36
	05	Cari Transferler	35.248.44
		TOPLAM	491.822.05
Yahşıhan İlçe Özel İd.	01	Personel Giderleri	143.313.41
	02	Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	926.73
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	125.840.36
	05	Cari Transferler	22.000.00
		TOPLAM	292.280.50

3- Mali Denetim Sonuçları

İlimiz Özel İdaresi 2009 yılı hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup, denetim sonuçlarının idaremize intikalini müteakip söz konusu raporlar doğrultusunda gereği yapılacaktır. 2010 yılı hesabı henüz Sayıştay Başkanlığına gönderilmemiştir.

B- Performans Bilgileri

1-. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Köylerin Alt Yapısının Desteklenmesi Projesi kapsamında yapılan çalışmalar

İçme Suyu Sektörü yatırım çalışmaları;

1- 9 Köye ilave içme suyu tesisi çalışması

2- 5 Köyün mevcut içme suyu tesisi tamir çalışması

- 3- 1 Köye içme suyu sondaj çalışması
- 4- 3 Köyün içme suyu şebekesinin merkezden dağıtımli hale getirilme çalışması
- 5- 12 Köyün içme suyu depolarının Sağlık Bakanlığı standartlarına uygun hale getirilme çalışması
- 6- İçme suyu bakım ve onarım çalışmalarında kullanılmak üzere muhtelif çap ve ebatta 50.500 m. PVC ve PE boru ve elektrofizyon kaynak makinesi alımı

Yol Sektörü yatırım çalışmaları;

- 1- I nci Kat Asfalt yapımı 10.65 km.
- 2- II nci Kat Asfalt yapımı 39.70 km.
- 3- 1 adet köprü yapımı
- 4- 1 adet menfez yapımı
- 5- 1 adet proje yapımı

İçme suyu sektörü yatırım çalışmaları

İlimizde 165 köydeki içme suyu tesisinde meydana alan arızalar idaremiz personeli vasıtasıyla stoklarımızdaki malzeme kullanılarak giderilmiştir.

İlimizde mevcut köy içme suyu tesislerindeki su rezervini artırmak için 10 köyde toplam 610 m. Drenaj açma çalışması idaremiz imkânları ile gerçekleştirilmiştir.

İlimizde mevcut köy içme suyu tesislerindeki su rezervini artırmak için 10 köyde 3490 m. İsale hattı yapımı idaremiz imkânları ile gerçekleştirilmiştir.

Köy içme suyu şebekelerindeki yenileme çalışmaları için 6 köyde 4560 m. İçme suyu boru döşemesi yapımı idaremiz imkânları ile gerçekleştirilmiştir.

İlimizde toplam 19 köydeki içme suyu deposu Sağlık Bakanlığı standartlarına uygun hale getirilmesi işi ihale edilmek suretiyle gerçekleştirilmiştir.

Köy içi inşaat iskân yatırım çalışmaları

Kanalizasyon tesisi çalışmaları ile ilgili 5 köyde fosseptik inşaatlarının yapımı ihale edilmek suretiyle ve bu köylerin 4 ünde kanalizasyon şebeke tesisi kazı ve boru hattı döşemesi 11.030 m. Kuruçe boru kullanılarak idaremiz personeli vasıtasıyla gerçekleştirilmiş ve faaliyete geçirilmiştir.

İlimiz 25 köyündeki kanalizasyon şebekesinde meydana gelen arıza 2.915 m şebeke hattının yenilenmesiyle giderilmiştir.

İlimiz 5 köy camisinde wc yapımı işi ihale edilmek suretiyle gerçekleştirilmiştir.

Balışeyh şantiyesinin bakım ve onarımı gerçekleştirilerek hizmete açılması ve Delice, Keskin ve Sulakyurt şantiyelerinin onarımları gerçekleştirilmiştir.

Bir köy mezarlık düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.

Ulaşım sektörü yatırım çalışmaları

207 km. stabilize yolun malzemeli bakım ve onarımı ile 485 km. yolda greyderli bakım çalışması idaremiz kaynaklarıyla gerçekleştirilmiştir.

283 km. asfalt yolda asfalt yaması çalışması ve 1862 km. yolda ise kar mücadelesi çalışması gerçekleştirilmiştir.

2 köyde toplam 2 km. köy içi bordür ve kilit parke yol yapımı gerçekleştirilmiştir.

22 köyde köy içi düzenleme ve köy içi yolların standartlarının yükseltilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

Köy yolları ağı alt yapı çalışmaları için muhtelif çapta 768 m beton boru ve 3540 m. Korusge boru döşeme işlemleri ile 500 adet trafik işareti levhası yerleştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Sulama sektörü yatırım çalışmaları

2 adet sulama bendinin onarımı, 2 km. tarla içi drenaj açılması ve 40 km. sulama kanalı temizliği gerçekleştirilmiştir.

Bir adet HİS göleti yapımı gerçekleştirilmiştir.

Bir adet HİS göleti ile idaremiiz büz şantiye sahası çevre düzenlemesi ve ağaçlandırma tesisi gerçekleştirilmiştir.

Hurda araç teslim alma işlemleri

5838 sayılı Kanunun geçici 2.maddesine göre 1979 model ve üzeri 30 yaşından büyük araçların trafikten çekilmeleri amacıyla bedelsiz olarak teslim alma işlemleri, Kanunun nihai uygulama tarihi olan 30.06.2010 tarihi itibarıyla gerçekleştirme durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TESLİM ALINAN HURDA ARAÇ LİSTESİ

Aracın Cinsi	Adet	MKE (Hurdasan) satılan	Kalan
Kamyonet	92	74	18
Otomobil	16	12	4
Minibüs	22	19	3
Kamyon	7	6	1
Diğerleri	2	2	-
TOPLAM	139	113	26

23/7/2010 tarihli ve 6009 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun Geçici 5 inci maddesiyle 5838 sayılı Kanunun Geçici 2 nci maddesinde yapılan değişikliklerin hükmü gereğince 1985 model ve üzeri araçların trafikten çekilmeleri amacıyla bedelsiz olarak teslim alma işlemine ilişkin 31.12.2010 tarihi itibarıyla gerçekleştirme durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TESLİM ALINAN HURDA ARAÇ LİSTESİ

Aracın Cinsi	Adet
Kamyonet	60
Otomobil	20
Minibüs	9
Kamyon	2
Diğerleri	2
TOPLAM	93

Kaçak Akaryakıtın Tavsiyesine İlişkin İşlemler

Kaçak Petrolün Tespit ve Tavsiyesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği İdareміzce yapılan tavsiye işlemlerine ait tablo aşağıya çıkarılmıştır.

KAÇAK AKARYAKIT DURUM TABLOSU

Yıl	Akarkayıt Türleri	Tasfiye edilmek üzere teslim alınan miktar	Tasfiye edilen miktar	İşlemi devam eden miktar	Yargılama sonucunda Kaçak olmadığı anlaşılan miktar
2010	Benzin	412		412	
	Motorin	312.780	131.875	180.905	46.000
	Diğer	21.930		21.930	

Taşıt ve İş Makinesi Bakım ve İşletme Faaliyetleri

İdareміz Makine Parkında bulunan taşıt ve iş makinelerinin işletme giderleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TÜRÜ	MİKTARI
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	366.414.98
İş Makinesi Onarım Giderleri	251.084.51
Akaryakıt ve Yağ Alımları Gideri	991.814.81
TOPLAM	1.609.314.30

Hali Hazır Harita, ifraz ve tevhit düzenlemeleri, ruhsatsız yapı, yapı belgesi izinleri

3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine göre 1/1000 ölçekli 1 adet hali hazır harita yapımı ve vatandaşların müracaatı ile 11 adet ifraz ve 3 adet tevhit işlemi gerçekleştirilmiştir.

3194 Sayılı İmar Kanunu hükümlerine göre inşaat yapımı için 110 adet yapı ruhsatı, Yapı Ruhsatı ve eklerine uygun olarak tamamlanan 33 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi ve köy nüfusuna kayıtlı ve köyde sürekli oturanların köy yerleşik alanları ve civarında yaptıracığı konut, havyacılık veya tarımsal amaçlı yapılar için 169 adet ruhsata tabi olmayan yapı izni düzenlenmiştir.

3194 Sayılı İmar Kanunu hükümlerine göre ruhsatsız veya ruhsata aykırı 14 kaçak yapıya İl Encümenince idari para cezası uygulaması ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine aykırı 1 adet yapı için yıkım kararı alınmıştır.

Köy gelişme alanı ve köy imar planı ile köy yerleşik alan tespit çalışmaları

22 köyde köy gelişme alanı için arsa ihtiyaçları belirlenerek Köy Gelişme Alanlarının tespiti ve

3194 sayılı İmar Kanununun 57 nci maddesi çerçevesinde 55 köy Köy Yerleşik Alan Tespit çalışması gerçekleştirilmiştir.

4982 sayılı kanun kapsamında idaremize yapılan başvurular ve BİMER başvurularına ilişkin işlemlere ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

2010 YILI İÇERİSİNDEKİ BİLGİ EDİNME VE BİMER BAŞVURULARI	
BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI	13 adet
BİMER BAŞVURULARI	13 Adet

İl Özel İdaresi tarafından tahsis edilen ödenekler ile 5302 sayılı Özel İdare Kanununun 6.maddesine göre ilgili bakanlık tarafından idaremize aktarılan ödeneklere ait ihalelerin iş ve işlemleri birimimiz tarafından yürütülen ihalelere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

2010 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELER	
YAPIM İŞİ	19
MAL ALIM	13
HİZMET ALIM	4
TOPLAM	36

HİZMET AÇISINDAN İLİMİZE KATKISI İTİBARIYLA ÖNEM ARZ EDEN İHALELERDEN BAZILARI:

- 1- Kırıkkale Polis Meslek Yüksek Okulu Yapım İşi
- 2- Kırıkkale Polis Meslek Yüksek Okulu Atış Poligonu Yapım İşi
- 3- Yahşihan Hükümet Konağı Yapım İşi
- 4- Kırıkkale Merkez Hükümet Konağı Yapım İşi
- 5- Kırıkkale Ahılı Bakım ve Sosyal Rehabilitasyon Merkezi İnş. Yap. İşi
- 6- Bahşılı İlçe Emniyet Amirliği ve 12 Daireli Polis Lojmanı İnş. Yapım İşi
- 7- Çelebi İlçe Emniyet Amirliği ve 12 Daireli Polis Lojmanı İnş. Yapım İşi
- 8- Karakeçili İlçe Emniyet Amirliği ve 12 Daireli Polis Lojmanı İnş. Yapım İşi
- 9- Yahşihan İlçe Emniyet Amirliği ve 12 Daireli Polis Lojmanı İnş. Yapım İşi
- 10- Balışeyh İlçe Emniyet Amirliği ve 12 Daireli Polis Lojmanı İnş. Yapım İşi
- 11- Keskin Kaymakamevi İnşaatı Yapım İşi
- 12- Kırıkkale İli Hacılar Beldesi Mobese Kamera Güvenlik Sistemi Kurulumu Alımı İşi
- 13- Kırıkkale İli Keskin İlçesi Kent Güvenlik Yönetim Sistemi Kurulumu Alımı İşi
- 14- Karakeçili Kapalı Spor Salonu inşaatı yapımı işi
- 15- Bahşılı Lisesi Spor Salonu İnşaatı Yapım işi
- 16- Delice Lisesi Spor Salonu İnşaatı Yapım İşi
- 17- Merkez Gazi Anaokulu İnşaatı Yapım İşi
- 18- İl Özel İdaresi 16 Derslikli İlköğretim Okulu İnşaatı Yapım İşi
- 19- Sulakyurt Cumhuriyet İ.Ö.O. İnşaatı Yapım İşi

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenen ruhsatlar

Türü	Sayı
I Sınıf Gayri Sıhhi Müessese	22
II Sınıf Gayri Sıhhi Müessese	5
III Sınıf Gayri Sıhhi Müessese	1
Sıhhi Müessese	5
Toplam	33 adet

İlimiz Özel İdaresi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce verilen diğer ruhsatlar

Türü	Sayısı
5686 Sayılı Jeotermal ve Doğal Mineralli Sular Kanunu uyarınca verilen ruhsat	1
Madencilik İzin Yönetmeliği kapsamında ruhsatlandırılan II Sınıf G.S.M. açılma izni	17
3213 Sayılı Maden Kanunu uyarınca verilen 1 (a) grubu maden işletme ruhsatı	3
3213 Sayılı Maden Kanunu uyarınca verilen 1 (a) grubu hammadde üretim izni	3

Hukuk Müşavirliği İşlemleri

2010 yılında kurumca açılan dava sayısı	14
Kuruma açılan dava sayısı	34

Bunlardan 44'ü adli yargı
4'ü idari yargı kapsamındadır.

Bunlardan 2 tanesi bitmiş,
46 tanesi devam etmektedir.

Önceki yıllarla birlikte toplam 127 adet derdest dava dosyası bulunmaktadır.

Gelen Giden Evrak İşlemleri

İlimiz Özel İdaresine 2010 yılı içerisinde 6630 evrak ve 1501 adet dilekçenin giriş kaydı yapılmıştır.

5575 adet evrak gönderimi olmak üzere toplam 13706 adet evrak işlem görmüştür.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri

2010 yılı içerisinde tayin giden işçi personel sayısı	12
2010 yılı içerisinde tayin giden memur personel sayısı	13
2010 yılı içerisinde alınan işçi personel sayısı	1
2010 yılı içerisinde emekli olan memur personel sayısı	1
2010 yılı içerisinde emekli olan işçi personel sayısı	13
2010 yılı içerisinde istifa eden özürlü personel sayısı	1

2010 yılı içerisinde rapor alan işçi personel sayısı	444
2010 yılı içerisinde rapor alan memur personel sayısı	70

2010 yılı içerisinde işçiye verilen hizmet içi eğitim programına (İş Sağlığı ve İş Güvenliği semineri) katılan işçi sayısı	56
2010 yılı içerisinde memur personele verilen hizmet içi eğitim programlarına (AB Hibe Programı, e-İçişleri Projesi Eğitimi, Resmi Yazışma Kuralları semineri) katılan memur sayısı	215

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne Ait İşlemler

01.07.2010-31.12.2010 TARİHLERİ ARASINDA MİKRO KREDİ DAĞITIMI

2010	Kredi Alan Sayısı	Verilen Miktar TL	Geri Ödeme TL	Ödeme Oranı
Temmuz	22	15.400.00	276.00	% 100
Ağustos	28	19.000.00	2.092.50	% 100
Eylül	3	2.100.00	2.024.50	% 100
Ekim	20	12.900.00	3.873.50	% 100
Kasım	26	15.900.00	4.003.50	% 100
Aralık	27	18.100.00	7.507.50	% 100
TOPLAM	126	83.400.00	19.777.50	% 100

İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Çalışmaları

2010 yılında İl Genel Meclisince Aralık ayı tatil olarak belirlenmiş, toplam 197 karar,

İl Encümenince yıl içerisinde 34 toplantı yapılarak 128 adet karar alındığı görülmüştür.

Alınan kararların konularına göre dağılımını gösterir tablo aşağıya çıkarılmıştır.

İl Genel Meclisi Kararları

Komisyon Havale	91
Emlak İşleri	9
İmar İşleri	7
Mali İşler	21
Seçim Kararları	18
İnsan Kaynakları	9
Yol Ağları	6
Diğer Konular	36
TOPLAM	197

İl Encümeni Kararları

Kiralama	15
Personel	10
İhale Kararı	40
Bütçe	35
İmar	27
Milli Eğitim	1
TOPLAM	128

GENEL SEKRETERLİK	GİDERLER
Yahşihan Hükümet Konağı Yapım İşi	1.329.627,66
Kırkkale Hükümet Konağı Yapım İşi	267.937,60
Keskin Kaymakam Evi Yapım İşi	10.464,24
Köy Yolları Bakım ve Onarım Giderleri	102.070,00
Kanalizasyon Tesisi Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	62.540,00
İçme Suları Bakım ve Onarım Giderleri	71.154,00
TOPLAM	1.843.793,50
EMNİYET HİZMETLERİ	
Mobese Kurulum İşi	96.859,12
Polis Meslek Yüksek Okulu	14.675.621,31
Polis Okulu Atış Poligonu Yapım İşi	533.280,97
Polis Merkezi Amirliklerinin bakım ve onarım işleri.	75.618,29
Hürriyet Polis Mrk.Amirligi ve 54 Daireli Loj.Doğalgaz İşi.	127.204,00
Hacılar Beld. Mobese Kurulum İşi	105.020,00
Yahşihan Emniyet Amirliği İnşaatı İşi.	95.110,42
TOPLAM	15.708.714,11
TARIM HİZMETLERİ	
Hububat üretimini Geliştirme Projesi	30.178,80
Arıcılığı Geliştirme Projesi	41.772,00
Hayvan Zabıtası Payı	11.963,16
Anıza Direk Ekim Makinesi	18.360,00
TOPLAM	102.273,96
SAĞLIK HİZMETLERİ	
Karakeçili Devlet Hastanesi Jeneratör Alımı	8.646,64
Kadın Doğum Çocuk Hastanesi Tıbbi Cihaz Alımı	10.422,00
Sağlık Müd. A.Ç.S. ve A.P. Tıbbi Cihaz Alımı	5.617,60
Bağlarbaşı Mah. 13. Nolu Sağlık Ocağı	5.487,00
Keskin İlçesi Toplum Sağlığı Merk.Binası Onarım İşi.	39.225,52
Merkez Halk Sağlığı laboratuvarı hizmet binası onarım işi.	128.215,22
Hacı Hidayet Doğruer Aile Sağlığı ve Yeşil Kart Hiz.Bin.onr.	22.302,00
Bahşili Toplum Sağlığı Merkezi Onarım İşi	5.192,00
70.Yıl Cumhuriyet ASM.ile 2.Nolu 112 Mrk.Acil Sağlık Hz.İstasyonunu Onr.İşi	12.726,30
Mrk.Karşıyaka Mah.Aile Sağ.Mrk.Hizmet Bin.Onarım İşi	12.508,00
Mrk.Selim Özer Mah.Aile Sağlık Mrk.Hizmet Bin.Onr.İşi	3.953,00
Muhtelif Sağlık Tesisleri Onarım İşleri.	83.358,79
Sağlık Müdürlüğü Hizmet Binası Onarımı.	13.570,00
TOPLAM	351.224,07
KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ	
Temizlik Hizmet Alımları	53.989,51
Temsil ve Tanıtma Giderleri	22.733,70
Mrk. Kültür Merkezi Bakım ve Onarımı	1.085,00
Sulakyurt Belediyesi Altyapı uygulaması	30.000,00
Keskin Bld.Yerleşim Mrk.Sulu Mağra Çevre Düzenleme işi	30.000,00
Kulaksız Belediyesi Altyapı Uygulaması	20.000,00
Karaahmetli Belediyesi Altyapı Uygulaması	20.000,00
TOPLAM	177.808,21
EĞİTİM HİZMETLERİ	
Yunus Emre Anakolu	283.199,99
Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Yapım işi	12.921,00
Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Yapım işi	301.477,68
Merkez Gazi AnaOkulu	52.975,44

İlköğretim Depreme Dayanıklılık	78.057,00
İlköğretim Depreme Dayanıklılık	89.916,00
Milli Eğitim Kamulaştırma	152.429,20
Ahmet Sümer İlköğretim Okulu	28.178,40
Battal Gazi İlköğretim Okulu	88.500,00
Gazi İlköğretim Okulu	26.786,00
Gündoğdu Manas İlköğretim Okulu	112.100,00
Gürler İlköğretim Okulu	41.182,00
Hüseyin Kahya YİBO	115.498,40
Hüseyin Özenen İlköğretim Okulu	22.260,43
Namık Kemal İlköğretim okulu	33.040,00
Nuran Refik Altaş İlköğretim Okulu	33.866,00
Özbek Saran İlköğretim Okulu	26.491,00
Yıldırım Beyazıt İlköğretim Okulu	127.794,00
Yunus Emre İlköğretim Okulu	85.078,04
Bahşili Barbaros İlköğretim Okulu	68.440,00
Çelebi İlköğretim Okulu	65.555,55
Delice Atatürk ilköğretim Okulu	172.920,65
Delice Cumhuriyet İlköğretim Okulu	90.152,00
Keskin Atatürk İlköğretim Okulu	91.096,04
Keskin Gazi İlköğretim Okulu	64.900,00
Keskin Danacıobası İlköğretim Okulu	35.990,00
Sulakyurt Güzelyurt İlköğretim Okulu	38.291,00
Genel Liseler Bakım ve Onarım İşleri	65.973,80
Genel Liseler Bakım ve Onarım İşleri	192.871,00
Ortaöğretim Depreme Dayanıklılık işleri	119.239,00
Fen Lisesi	12.095,00
Yeni Fen Lisesi	35.357,90
Mehmet Akif Ersoy Lisesi	56.286,00
Delice Lisesi Spor Salonu	448.281,99
Bahşili Spor Salonu	451.697,42
Anadolu Öğretmen Lisesi	58.355,96
Çıraklık ve Yaygın Eğitim Lisesi	36.580,00
Din Öğretim Okulları	73.691,00
Erkek Teknik Öğretim Okulları	89.208,00
Kız Teknik Öğretmen Okulu	27.848,00
Öğretmen Eğitim Okulları	7.573,83
Sağlık Meslek Lisesi	12.862,00
Ticaret Turizm Okulları	62.209,60
Keskin Meslek Eğitim MF.	12.980,00
Karakeçili Ç.P. Lise Spor Salonu	355.633,63
Mrk. Öğretmenevi Sosyal Tesisleri	37.813,10
Keskin Kız Meslek Lisesi	41.418,00
Zübeyde Hanım Kız Meslek Lisesi	64.782,00
TOPLAM	4.601.853,05
SOSYAL HİZMETLER	
Gayrimenkul Bakım ve Onarım Giderleri	65.708,29
Sosyal Rehabilitasyon Merkezi	619.693,62
TOPLAM	685.401,91
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Taşıt ve İş Makinası Bakım ve Onarımları	692.185,49
Akaryakıt ve Yağ Alımları	991.814,81

Araç Takip Otomasyon Projesi	128.254,20
TOPLAM	1.812.254,50
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Kalkınma Ajansı Payı	108.065,00
İller Bankası Payı	565.137,40
Keskin Organize Sanayi	9.469,00
Köylere Yardım	49.184,88
Vilayetler Hizmet Birliğine katılma Payı	144.000,00
Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım	226.000,00
TOPLAM	1.101.856,28
PLAN PROJE İNŞAAT VE YATIRIM MÜDÜRLÜĞÜ	
Vali Konağı ve Lojmanları Doğalgaz Dönüşüm İşi	62.540,00
İl Özel İdaresine ait Bina ve Şantiyelerin Bakım ve Onr.	109.476,44
Tüpraş"dan Asfalt Malzemeleri Alımı	596.475,56
Kanalizasyon Tesisi Yapım Bakım ve Onarımları	141.364,00
İçme Suları Bakım ve Onarım Giderleri	44.134,89
TOPLAM	953.990,89

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yanlar

- 1- Köklü bir geleneğe sahip yerel yönetim olması,
- 2- Güçlü yönetim kültürü ve geniş yetkilerle donatılmış üst yöneticiye sahip olması
- 3 - İdare yönetiminin karar alma süreçlerinde seçilmiş temsilcilerin mevcudiyeti ve demokratik bir idari yapısının olması.
- 4- Merkezi Yönetimin görev alanının büyük bir bölümünü kapsamaması,
- 5- Sivil Toplum örgütlerine önem verdiğini kuruluş kanunlarında göstermesi,
- 6- İl'in kalkınmasında öncü rolü oynayabilecek politika üretebilecek yetiye sahip olması,
- 7- İl'in kalkınmasında önemli olarak görülebilecek tüm konulara kaynak ayırabilme yetkisine sahip olması,
- 8- İl bütçesi ile ayrılacak kaynakları kendi karar organları ile belirleyebiliyor olması,
- 9- Stratejik Plan ve Performans Programlarını kendi karar organları ile yapabiliyor olması,
- 10- Personel sayısının norm kadronun çok üzerinde olması,
- 11- Merkezi İdare yatırımlarının bir çoğunun il özel idareleri vasıtasıyla gerçekleştirilmesi,
- 12-İlimizin nüfus yapısının yerleşim yerlerine dağılımı açısından idarenin görev alanındaki işlerin yürütülmesi için avantajlı bir dağılımının olması,
- 13-İlimiz kırsal alan yerleşim yerlerinin hizmet dağılımının gerçekleştiği il merkezine yakın olması,
- 14- Tarımsal üretim ve hayvansal üretim potansiyelinin geliştirilmesinde sınırlı sayıda sahada yoğunlaşma imkanlarının bulunması,
- 15- İlimizin coğrafi konum olarak Ülkemizin merkezinde doğu ile batı, kuzey ile güney bölgeleri arasında bir geçiş noktasında olması,
- 16- Bölünmüş yol konforlarının artması, yeni bölünmüş yolların yapılması ile başkente ulaşım mesafe ve süresinin dikkate değer ölçüde azalması,
- 17- İl Özel İdaresinde istihdam edilen personelin büyük çoğunluğunun yerel nitelikte olması,
- 18-İl Özel İdaresi kırsal alan çalışmalarından yol yapım yatırımları ana malzemesi asfalt ve türevlerinin temin edildiği petrol rafinerisinin ilimiz merkezinde bulunması
- 19- İlimiz Özel İdaresince İl Afet Acil Yardım Planı ve Çevre Düzeni Planının hazırlanarak yürürlüğe girmiş olması

B- Zayıf Yanlar

- 1- 1989 yılında kurulan ilimizin tarihi geçmişinin yeni olması,
- 2- 5747 sayılı Kanunla kapatılan iki belde belediyesinden intikal eden borç yükünün fazla olması,
- 3- 5286 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile kapatılarak taşra teşkilatı il özel idarelerine devredilen Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü personel giderlerinin halen bütçe kanunu ile yapılan düzenleme ile il özel idarelerine gönderiliyor olması, il özel idarelerine bütçe gelirlerinden ayrılan pay içinde düzenlenmemiş olması,
- 4- 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında kanunla kurulan Afet ve Acil Durum Müdürlüğü cari harcamalarının il özel idare bütçelerine getirdiği mali yük,
- 5- 5747 sayılı kanunla kapatılan iki belde belediyesinden devrolunan personele ait maaş ve diğer giderlerinin belde belediyelerinden ayrılan payla karşılanamıyor olması,
- 6- İlimizin katılabilme imkanı olan AB hibe programı çağrılarının henüz sınırlı sayıda olması,

- 7- Personel sayısının norm kadronun çok üzerinde olması,
- 8- İdaremiz mülkiyetindeki iş makinesi ve taşıt sayısının fazlalığı ve ekonomik ömrünü doldurma sınırında bulunması ve verimsizliği,
- 9- İlimiz Özel İdaresinin görev alanının genişliği ve çeşitliliği ile doğru orantılı gelirlerinin bulunmaması,
- 10- İlimiz Özel İdaresi personelindeki nitelik ve nicelik olarak yetersizliklerin bulunması,
- 11- Özellikle G.İ.H sınıfındaki personel ücretlerinin yetersizliği,
- 12- Genel anlamda kamu yönetimi reformları kapsamında, yerel yönetimlerin değişen yönetim anlayışı ve kamu mali yönetimi konusundaki değişim ve gelişmelerin farklı yönetim kademesi ve personel tarafından yeterli düzeyde ve doğru olarak algılanma düzeyinin yetersiz olması,
- 13- Kurum kültürünün oluşmasında ve varlığındaki eksiklik ve aksaklıkların bulunması,
- 14- Bölünmüş yol konforlarının artması, yeni bölünmüş yolların yapılması ile başkente ulaşım mesafe ve süresinin dikkate değer ölçüde azalması,
- 15- İhtisas gerektiren sınıf ve hizmet alanlarında yeterli sayı ve düzeyde personel yetersizliği,
- 16- İl Özel İdaresinde istihdam edilen personelin büyük çoğunluğunun yerel nitelikte olması.

C-Tehditler

- 1- Çok geniş yetki ve görev alanına sahip İlimiz Özel İdaresinin bununla orantılı alt yapıya henüz sahip olamaması,
- 2- 2005 yılından bu yana uygulamakta olan KÖYDES projesinin önümüzdeki yıllarda hangi yoğunlukta uygulamasının devam edeceği konusunda kesin bilgi yetersizliği,
- 3- Genel hükümet politikalarının kamu yönetiminde reform ve değişimi sağlama yönündeki yasal düzenlemelerin yapılması ve yürürlüğe girmesindeki yavaşlamalar,
- 4- Yerel yönetimlerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesine ilişkin yasal düzenleme ve reformların hazırlık ve yürürlüğe girmesindeki yavaşlamalar,
- 5- Ekonomi politikalarındaki herhangi bir istikrarsızlık,
- 6- İl Özel İdaresi gelirlerinin artırılmasına ilişkin yasal düzenlemelerde herhangi bir aksama ve/veya gecikme.

D- Fırsatlar

- 1- İlimiz Özel İdaresinin 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile çok geniş yetkilerle donatılmış olması,
- 2- İlimiz Özel İdaresinin 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile çok geniş bir görev alanına sahip olması,
- 3- 2005 yılından bu yana uygulanmakta olan KÖYDES projesi ile kırsal alandaki önemli alt yapı eksikliklerinin giderilmiş olması,
- 4-KÖYDES projesinin 2010 yılında uygulanacak olması ve sonraki yıllarda uygulanma eğiliminin olması,
- 5- Orta Vadeli Programda Belediye ve il özel idarelerinin, mali yapılarının güçlendirilmesi ve hemşehrilerine karşı yönetim sorumluluklarının artırılması amacıyla öz gelirlerinin artırılmasına yönelik düzenleme 2010 yılında hayata geçirilecektir, ifadesi ile 2010 yılı yatırım programının uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine dair Bakanlar Kurulu kararının Mahalli İdarelere ilişkin 2010 yılı hedeflerinde Mahalli idare gelirlerinin artışında belediye ve il özel idarelerinin öz gelirlerinin artırılmasına yönelik düzenlemenin önemi vurgulanmaktadır. Her iki üst politika belgesinde İl Özel İdare gelirlerinin artırılmasına ilişkin yasal düzenlemelerin yapılacağı belirtilmiş olması,
- 6- Kurumsal kapasite kullanımı ile üretilen hizmetlerde artış sağlanabilirliğinin olması,

- 7- Genel hükümet politikalarının kamu yönetiminde reform ve değişimi sağlama yönünde olması,
- 8- Yerel yönetimlerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesine ilişkin yasal düzenleme ve reform çalışmalarının yürütülüyor olması,
- 9- Ekonomi politikalarındaki istikrar,

E-Değerlendirme

5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı Kanunlarda değişiklik Yapılması hakkında Kanun gereği” Tüzel kişiliği kaldırılarak köye dönüştürülen Keskin İlçesi Ceritmüminli ve Merkez Ahılı Belediye Başkanlıklarından aynı kanunun geçici 2 nci maddesinin 4 ncü maddesine istinaden İlimiz Özel İdaresine intikal eden personel ve üçüncü şahıslara ödenmesi gerekli borç tutarı ve 5747 sayılı kanunla kapatılan iki belde belediyesinden devrolunan personele ait maaş ve diğer giderlerinin belde belediyelerinden ayrılan payla karşılanamıyor olması, ayrıca 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında kanunla kurulan Afet ve Acil Durum Müdürlüklerinin cari harcamalarının il özel idare bütçelerine getirdiği mali yük zaten kısıt olan İlimiz Özel İdare kaynaklarından 2010 yılı bütçesi ile yatırımlara ayrılan payın önemli ölçüde azalmasına sebebiyet vermiş ve İdaremizi olumsuz olarak etkilemiştir.

İdaremiz Performans Programındaki bazı yatırım faaliyetlerinin yerine getirilmesindeki sapmalar yukarıda ifade edildiği gibi İlimiz Özel İdare gelirlerinin reel olarak azalmasından kaynaklanmış bulunmaktadır.

T.C.
KIRIKKALE İL ÖZEL İDARESİ
İL GENEL MECLİSİ

TOPLANTI YILI : 2011
3. DÖNEMİN 3. TOPLANTISININ 5. BİRLEŞİMİ 1. OTURUMU
TOPLANTI TARİHİ VE SAATİ : 07.03.2011 – 10.30
KARAR NO : 55
İL GENEL MECLİSİ BAŞKANI : Av. Kudret SAYIN
KATİP ÜYELER : Haydar BOZDEMİR – Selim AKSOY

K A R A R

İL Özel İdare Genel Sekreterliği 01.03.2011 tarih ve 925 sayılı yazılarıyla; 5302 Sayılı İl Özel İdare Yasasının 39.Maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41.Maddesi 4. Fıkrası ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğe göre 2010 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlandığını belirterek, Faaliyet Raporunun incelenerek gerekli kararın alınmasını istemiştir. Talep İl Genel Meclisinin 01.03.2010 tarihli toplantısında incelenip değerlendirilmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiş, Komisyon 5302 Sayılı İl Özel İdare Yasasının 16. Maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20. Maddesi kapsamında çalışmalarını tamamlayarak, hazırlamış olduğu raporu İl Genel Meclisine sunmuştur. Daha sonra konuyla ilgili yapılan görüş ve açıklamaların ardından komisyon raporu doğrultusunda oylamaya geçildi.

Yapılan işari oylamada; 5302 Sayılı İl Özel İdare Yasasının 39.Maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.Maddesi 4.Fıkrası ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğe göre hazırlanan İl Özel İdaresi 2010 Yılı Faaliyet Raporunun kabulüne “5302 Sayılı İl Özel İdare Yasasının 10.Maddesi (a) bendine göre” mevcudun oybirliğiyle karar verildi.

İL GENEL MECLİSİ BAŞKANI

Av. Kudret SAYIN
İL Genel Meclisi Üyesi

KATİP ÜYE

Haydar BOZDEMİR
İL Genel Meclisi Üyesi

KATİP ÜYE

Selim AKSOY
İL Genel Meclisi Üyesi

Karar Tarihi ve No : 07.03.2011 – 55

Teslim Tarihi ve No : 10.03.2011... 8058

Teslim Alan : Z.C. Altın say....

İmzası : 8